

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Очерского муниципального района  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя/главного  
распорядителя бюджетных средств)

Глава  
района  
администрации  
муниципального района  
(должность)



*С.А. Головач*  
(подпись)

С.А. Головач  
(расшировка подписи)

20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры  
"Межпоселенческая центральная библиотека Очерского  
муниципального района"

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового  
перечня или федерального перечня)

Форма  
по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания  
действия<sup>2</sup>  
Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2018
07
91.01



# Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

1

1. Наименование  
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  
пользователей библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

AB68

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2018 год (очеред- ной финан- совый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00701100000 00000010010 3	—	—	—	В стационарных условиях		Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных	Процент	744	80	80	80	10	0



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00701100000000000100103	—	—	—	В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	35000	35000	35000				10	3500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление администрации Очерского муниципального района № 611 от 31.12.2015 года "Об утверждении Стандарта предоставления муниципальной услуги (работы) "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" и Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере "Культура, кинематография, архивное дело", применяемых при расчете стоимости муниципальных услуг (работ) и определения объема субсидий на выполнение муниципального задания".
2. Постановление администрации Очерского муниципального района № 473 от 01.09.2017 "Об утверждении Положения "Об утверждении, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
При личном обращении в учреждение, по телефону, по электронной почте, на официальном сайте Администрации Очерского муниципального района <a href="http://ocher/permareg.ru">http://ocher/permareg.ru</a> , на специализированных региональных порталах круглосуточно	Местонахождение учреждения, график работы, виды деятельности учреждения в рамках оказания услуги, форма предоставления и сроки оказания, о наличии Стандарта библиотечной услуги, иная информация о деятельности учреждения	По мере необходимости



## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

[illegible]



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наимено- вание показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения		описа- ние работы	2018 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2019 год (1-й год планово- го перио- да)	2020 год (2-й год планово- го перио- да)	2018 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2019 год (1-й год планово- го перио- да)	2020 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания выполняемой работы:

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания выполняемой работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемой работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

На основании постановления администрации Очерского муниципального района от 15.08.2014 № 533

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Для контроля за выполнением муниципального задания ГРБС составляет и утверждает график проверки Учреждений по выполнению муниципального задания. В состав проверяющей комиссии входят специалисты ОРМЗ СУ администрации Очерского муниципального района. Корректировка муниципального задания может проводиться после анализа исполнения муниципального задания по итогам 1 полугодия и 9 месяцев.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течение всего периода предоставления муниципальной услуги/работы	
Внешний контроль	В соответствии с установленными сроками на основании постановления/распоряжения/приказа согласно графика проверки	Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского муниципального района; Отдел по размещению муниципального заказа социальных услуг администрации Очерского муниципального района; Управление финансов и налоговой политики администрации Очерского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

1 полугодие, 9 месяцев, год

1 полугодие, 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 20 января, следующего за отчетным периодом



муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  
муниципального задания

1 декабря отчетного года

Отчет должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения, в т.ч. результаты финансового состояния муниципального задания, наличие жалоб на качество муниципальных услуг/работ, о проверках контролирующих органов, о состоянии и развитии имущества, о перспективах исполнения/изменения объемов муниципальных услуг/работ. К отчету может быть приложена пояснительная записка о выполнении или невыполнении показателей муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением  
муниципального задания<sup>10</sup>

Руководитель (уполномоченное лицо) ГРБС  
М.П.

Начальник  
(должность)

(подпись)

П. В. Пирожков  
(расшифровка подписи)

" " 20 г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если еди

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнени

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (вы