Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная библиотека Очерского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК
«Центральная библиотека
Очерского городского округа»
_____ С.А.Афанасьева
«___» _____ 2022 г.

Политика обработки персональных данных
МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа»

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки персональных данных субъектов (далее – ПДн) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн субъектов (сотрудников, пользователей) обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее – Оператор), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн субъектов (сотрудников, пользователей) достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн Оператор придерживается следующих принципов:

-соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;

-обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п.3 настоящей Политики;

-сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

-выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;

-соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;

-соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Обрабатываемые персональные данные

Под обработкой Оператором ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение ПДн.

Оператором обрабатываются ПДн:

-пользователей старше 14 лет, обращающихся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;

-пользователей в возрасте до 14 лет, обращающихся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;

-сотрудников, в том числе бывших сотрудников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения формы Т2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.);

-лиц, находящихся в договорных отношениях с МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее - Библиотека).

Оператором не допускается обработка следующих категорий ПДн:

-расовая и национальная принадлежность;

-политические взгляды;

-религиозные и философские убеждения,

-состояние здоровья и интимной жизни.

Принятие решений на основании автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн Оператором не производится.

Оператор не производит обработку ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Оператор может использовать имя, отчество, телефон и e-mail субъектов ПДн для информирования об услугах, мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

Оператор производит сбор и обработку ПДн с целью:

-осуществления услуг предусмотренных Уставом учреждения и в соответствии со Стандартом предоставления муниципальной услуги (работы) «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», утвержденным Постановлением администрации Очерского муниципального района Пермского края № 611 от 31.12.2015 г.

-кадрового обеспечения деятельности учреждения;

-выполнения условий трудовых договоров;

-начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности;

-осуществление воинского учета в учреждении;

-формирование документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

4.1. Обработка персональных данных.

Обработка ПДн Оператором происходит исключительно не автоматизированным способом.

Доступ к обработке ПДн пользователей Библиотеки имеют сотрудники непосредственно их обслуживающие в соответствии с перечнем должностей сотрудников, имеющих доступ к ПДн пользователей Библиотеки и иные сотрудники на основании приказа директора об установлении списка лиц, допущенных к работе с персональными данными пользователей Библиотеки, а так же прошедших определенную процедуру допуска, к которой относятся:

-ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Оператора (положения, инструкции), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;

-заключивших соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн.

Сотрудники, имеющие доступ к обработке ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение персональных данных.

ПДн пользователей хранятся на бумажных (материальных) носителях в закрывающихся на ключ шкафах. Личные дела сотрудников учреждения хранятся в металлических сейфах.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно:

-назначение сотрудников, ответственных за обработку ПДн;

-хранение ПДн на материальных носителях в строго определённых приказом директора учреждения местах;

-ограничение физического доступа к местам хранения ПДн.

Срок обработки ПДн пользователя Библиотекой – до прямого отзыва согласия пользователя на их обработку, либо в течении 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки ПДн на бумажном носителе (регистрационные карточки, читательские формуляры) уничтожаются по акту, путём сжигания. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, то Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности перед Библиотекой.

4.3. Передача персональных данных.

Для выполнения целей обработки ПДн оператор может передавать ПДн исключительно сотрудникам (третьим лицам) указанным в приказе директора о назначении ответственных лиц за обработку ПДн (сотрудников, пользователей) заключивших соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн и только с согласия субъекта ПДн на передачу ПДн третьим лицам или разрешенных субъектом ПДн для распространения, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

5. Защита персональных данных

Обеспечение безопасности ПДн Оператором достигается следующими мерами:

-введением в Библиотеке режима защиты ПДн;

-определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн работников и пользователей Библиотеки;

-разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки ПДн;

-разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;

-проведением периодического обучения и повышением осведомленности сотрудников в области защиты ПДн;

-проведением периодических проверок состояния защищенности ПДн в Библиотеке.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации:

-подтверждение факта обработки ПДн;

-правовые основания и цели обработки ПДн;

-цели и применяемые способы обработки ПДн;

-сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;

-перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;

-сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись в письменном виде к Оператору. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

7. Обязанности Оператора

Оператор обязуется осуществлять обработку ПДн субъектов только с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами. Обработка ПДн пользователей Библиотеки до 14 лет осуществляется с согласия их законных представителей.

При сборе ПДн Оператор обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики.

В случае, если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Оператор при обработке ПДн субъектов обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн субъектов. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

Оператор обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно их обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления субъектом ПДн, либо его законного представителя сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Оператор обязан уничтожить такие ПДн и уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, Оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн и уведомить субъекта ПДн или его представителя.

Оператор должен обеспечить хранение первичной документации по учету труда и его оплаты (документы по учету кадров, по учету и использованию рабочего времени, по оплате труда, медицинская документация и др.). При этом ПДн сотрудников не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах субъектов ПДн и действующего законодательства.

При обращении (получении запроса) субъекта или его представителя выдать копии документов: приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие, копии заверяются надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему Политику оператора в отношении обработки ПДн субъектов, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн субъектов.

Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов (сотрудников и пользователей), обязаны подписать соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн субъектов.

В случае достижения целей обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПДн, либо иным соглашением.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их в срок, не превышающий 30-ти дней с даты поступления указанного отзыва.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Оператор обязуется предоставить актуализированные сведения в течение 7-ми рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки ПДн.

Уничтожение ПДн, позволяющих определить субъект ПДн, производится:

-по достижении целей обработки ПДн;

-в случае утраты необходимости в достижении целей;

-по письменному заявлению субъекта ПДн или по истечению срока обработки ПДн.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям норм законодательства, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов.

В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную) ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

9. Изменение политики

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год с момента ее утверждения. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности библиотеки, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.