

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центральная библиотека Очерского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК

«Центральная библиотека
Очерского городского округа»

А.С. Солодникова

2022 г.



**Политика обработки персональных данных
МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа»**

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки персональных данных субъектов (далее – ПДн), обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн всех категорий субъектов, данные которых обрабатываются МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее – Оператор), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Оператор при обработке персональных данных обязан соблюдать принципы, правила обработки, конфиденциальность данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом и придерживаться следующих принципов:

- законность целей и способов обработки ПДн и добросовестность;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определённым и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям оператора;
- соответствие объёма и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверность ПДн, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Безопасность ПДн субъектов достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

Политика обработки ПДн не может содержать положения, ограничивающие права субъектов ПДн.

2. Обработка персональных данных

Под обработкой Оператором ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка Оператором ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его ПДн.

Категории субъектов, данные которых, обрабатываются Оператором:

- пользователи старше 14 лет, обращающиеся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;
- пользователи в возрасте до 14 лет, обращающиеся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;
- сотрудники (работники), в том числе бывшие, а также лица с ними связанные, чьи персональные данные используются для целей, связанных с выполнением работниками трудовых функций, выполнением требований закона и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства РФ;
- лица, находящиеся в договорных отношениях с МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее – Библиотека, Учреждение).

Оператором не допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения,
- состояние здоровья и интимной жизни.

Принятие решений на основании автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн Оператором не производится.

Оператор не производит обработку ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Оператор может использовать имя, отчество, телефон и e-mail субъектов ПДн для информирования об услугах, мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

Оператор производит сбор и обработку ПДн в нескольких целях.

1. Осуществление услуг предусмотренных Уставом учреждения и в соответствии со Стандартом предоставления муниципальной услуги (работы) «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», утвержденным Постановлением администрации Очерского муниципального района Пермского края № 611 от 31.12.2015 г.

Данная цель обработки касается следующих категорий субъектов, данные которых обрабатываются Оператором:

- пользователи старше 14 лет, обращающиеся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;

- пользователи в возрасте до 14 лет, обращающиеся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов.

К персональным данным пользователей старше 14 лет, которые обрабатываются Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- образование;
- место работы/учебы;
- должность;
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- иная информация, которую пользователи добровольно сообщают о себе для описания своих профессиональных навыков, читательских интересов, если ее обработка не запрещена законом.

К персональным данным пользователей до 14 лет, которые обрабатываются Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- дата рождения;
- место учёбы пользователя (школа, класс, д/с);
- сведения о регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда) законного представителя;
- место работы/учебы законного представителя;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

2. Кадровое обеспечение деятельности Учреждения, выполнение условий трудовых договоров, учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений.

ПДн используются для целей, связанных с выполнением работниками трудовых функций, выполнением требований закона и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства (заполнение трудового договора, заполнение формы Т2, подачи сведений в ПФР и другие гос. органы; содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности сотрудников; контроль количества и качества выполняемой работы).

Данная цель обработки касается следующей категории субъектов, данные которых, обрабатываются Оператором:

- сотрудники (работники), в том числе бывшие, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ.

К персональным данным сотрудников (бывших сотрудников), которые обрабатываются Оператором, относятся:

ПДн необходимые для заполнения Унифицированной формы Т-2, трудового договора и иных документов предусмотренных трудовым законодательством РФ:

- ФИО;
- ИНН;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- наименование образовательного учреждения;
- пол;

- семейное положение;
- отношение к воинской обязанности;
- место жительства и домашний телефон;
- сведения о льготах для физического лица;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

3. Обеспечение административно – хозяйственной деятельности Учреждения.

Данная цель обработки касается следующей категории субъектов, данные которых обрабатываются Оператором:

- лица, находящиеся в договорных отношениях с МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа».

К персональным данным лиц, находящихся в договорных отношениях с Учреждением, которые обрабатываются Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты лицевых счетов;
- иные сведения необходимые для составления письменных соглашений на предмет предоставления определённых услуг, выполнения определённых работ, с которыми физлицо, организация, учреждение, ИП считает нужным ознакомить Учреждение.

4. Условия, сроки обработки, хранение персональных данных и их передача (распространение, предоставление, доступ)

4.1. Обработка персональных данных.

Обработка ПДн Оператором происходит исключительно не автоматизированным способом.

Доступ к обработке ПДн пользователей Библиотеки имеют сотрудники непосредственно их обслуживающие в соответствии с перечнем должностей сотрудников, имеющих доступ к ПДн пользователей Библиотеки и иные сотрудники на основании приказа директора об установлении списка лиц, допущенных к работе с персональными данными пользователей Библиотеки, а так же прошедших определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Оператора (положения, инструкции), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- заключивших соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн пользователей.

Доступ к обработке ПДн сотрудников Учреждения и лиц, находящихся в договорных отношениях с Учреждением оформляется приказом директора Учреждения об установлении списка лиц, допущенных к работе с ПДн сотрудников Учреждения и лиц, находящихся в договорных отношениях с Учреждением, а так же прошедших определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Оператора (положения, инструкции), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;

- заключивших соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн сотрудников и лиц, находящихся в договорных отношениях с Учреждением;

Сотрудники, имеющие доступ к обработке ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение ПДн категорий субъектов, данные которых обрабатываются в Учреждении.

ПДн пользователей и лиц, находящихся в договорных отношениях с Учреждением хранятся на бумажных (материальных) носителях в закрывающихся на ключ шкафах.

Личные дела сотрудников Учреждения хранятся в металлических сейфах.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно:

- назначение приказом директора Учреждения сотрудников, ответственных за обработку ПДн;

- хранение ПДн на материальных носителях осуществляется в строго определённых приказом директора Учреждения местах;

- ограничение физического доступа к местам хранения ПДн в Учреждении.

4.3. Срок обработки ПДн категорий субъектов, данные которых обрабатываются в Учреждении.

Срок обработки ПДн пользователей Библиотеки – до прямого отзыва согласия пользователя на их обработку, либо в течении 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя.

По истечении срока обработки ПДн на бумажном носителе (регистрационные карточки) уничтожаются по акту, путём сжигания.

Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, то Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности перед Библиотекой.

Срок обработки ПДн сотрудников Учреждения до достижения заявленных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению.

Срок обработки ПДн лиц, находящиеся в договорных отношениях с Учреждением до достижения заявленных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. После истечения срока нормативного хранения, документы подлежат уничтожению.

4.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

Для выполнения целей обработки ПДн любых категорий субъектов, данные которых обрабатываются Оператором, он может передавать их исключительно сотрудникам (конкретным лицам) указанным в приказе директора о назначении ответственных лиц за обработку ПДн (сотрудников, пользователей) заключивших соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн субъектов и только с письменного согласия субъектов ПДн на передачу Оператором ПДн субъектов конкретным лицам или разрешенных субъектом ПДн для распространения, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его ПДн. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных им для распространения, не следует, что он согласен с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются только оператором, которому они предоставлены субъектом, без права распространения.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

В случае раскрытия ПДн неопределённому кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору согласия, предусмотренного законодательством, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Оператору запрещено отказывать физлицу в услугах, если оно не хочет предоставлять биометрические сведения или соглашаться на обработку персональных данных, если по закону получать согласие на оказание данных услуг не обязательно.

5. Защита персональных данных

Обеспечение безопасности ПДн всех категорий субъектов, данные которых обрабатываются Оператором достигается следующими мерами:

- введением в Учреждении режима защиты ПДн;
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки ПДн;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности сотрудников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок в Учреждении состояния защищенности ПДн.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором своих обязанностей;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование его направления.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего определённым условиям. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку своих ПДн. Учреждение в течении 10 рабочих дней с момента получения требования о прекращении обработки ПДн субъекта должно прекратить обработку данных или обеспечить прекращение обработки (если её ведёт другое лицо). Срок можно продлить в пределах 5 рабочих дней на основании мотивированного уведомления.

7. Обязанности Оператора

Оператор обязуется осуществлять обработку ПДн субъектов только с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами. Обработка ПДн пользователей Библиотеки до 14 лет осуществляется с согласия их законных представителей.

При сборе ПДн Оператор обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики.

В случае если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

Оператор обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно их обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор обязан уведомить субъекта ПДн.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали

причиной выявленного инцидента (при наличии).

Оператор должен обеспечить хранение первичной документации по учету труда и его оплаты (документы по учету кадров, по учету и использованию рабочего времени, по оплате труда и др.). При этом ПДн сотрудников не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах субъектов ПДн и действующего законодательства.

При обращении (получении запроса) субъекта или его представителя выдать копии документов: приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Оператора и другие, копии заверяются надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему Политику оператора в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов (сотрудников и пользователей), обязаны подписать соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн субъектов.

В случае **достижения целей** обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПДн, либо иным соглашением.

В случае **отзыва** субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить их или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30-ти дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае обращения субъекта ПДн к оператору с требованием о **прекращении** обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений, а также в случае прекращения обработки ПДн Оператор обязуется предоставить актуализированные сведения в течение 10-ти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки ПДн.

Уничтожение ПДн, позволяющих определить субъект ПДн, производится:

- по достижении целей обработки ПДн;
- в случае утраты необходимости в достижении целей;

- по письменному заявлению субъекта ПДн о прекращении обработки его ПДн или отзыве согласия на обработку его ПДн;
- по истечению срока обработки ПДн.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям норм законодательства, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов.

В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную) ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

9. Изменение политики

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год с момента ее утверждения. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Учреждения, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.