

МАУК МЦБ  
Информационно-библиографический отдел

Издательская деятельность библиотек:  
методические рекомендации



Очёр, 2017

Издательская деятельность библиотеки: методические рекомендации / МАУК  
МЦБ; ИБО; сост. : Е. Н. Желнина. - Очёр, 2017. – 16 с.

## Содержание

Вступление.....	4
Требования стандартов по издательскому делу и библиографической деятельности.....	5
Виды изданий библиотечной продукции.....	6
Информационные, справочные, методические, библиографические издания.....	6
Издания рекламного характера.....	8
Основные требования по оформлению текстов.....	10
Распространение и хранение изданий библиотек.....	11
Примеры издательской деятельности библиотек Очёрского района.....	12
Литература.....	18

Библиотеки выпускают информационно-библиографическую продукцию для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности.

Согласно ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения» библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей. То есть наличие библиографического списка или библиографической записи отличает библиографическое от информационного пособия.

Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм. Крупными формами признано считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии. Малые формы библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.

В библиотеках в последнее время приобрели популярность именно малые формы рекомендательной библиографии. Они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, учебных заведениях, обо всем, что интересно пользователю. Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу профессиональной деятельности, как библиографа, так и пользователя библиотеки.

Издательская деятельность библиотек – дело креативное, требующее изобретательности. Творчество предполагает полет фантазии и бегство от штампов. Но необходимость придерживаться определенных правил при создании рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке – правило, без соблюдения которого трудно в настоящее время претендовать на роль престижного учреждения в социуме. Обязательность соблюдения определенных правил, установленных регламентами, позволяет библиотекам не только упорядочить редакционно-издательскую деятельность, но и повысить рекламную привлекательность издательской библиотечной продукции.



## Требования стандартов по издательскому делу и библиографической деятельности

Чтобы завоевать внимание пользователей, библиотеки должны быть заинтересованы в выпуске качественных издательских продуктов и придерживаться в своей работе требований стандартов по издательскому делу и библиографической деятельности:

ГОСТ 7.0-99 – Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.3-2006 – Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 – Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.5-98 – Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.

ГОСТ 7.12-93 – Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.23-96 – Издания информационные. Структура и оформление.

ГОСТ 7.55-99 – Основные положения систем стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

ГОСТ 7.60-2003 – Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2001 – Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.86-2003 – Издания. Общие требования к издательской аннотации.

## Виды изданий библиотечной продукции

### Информационные, справочные, методические, библиографические издания

*Адресная книга* – справочник, содержащий список каких-либо адресов.

*Альбом* – книжное или комплектное листовое издание, имеющее, как правило, пояснительный текст

*Аннотированное библиографическое пособие* – библиографическое пособие, в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации.

*Бестселлер*: Книжное издание, выпущенное массовым тиражом, рассчитанное на самые широкие круги читателей и пользующееся наибольшим спросом

*Библиографическая продукция* – информационная продукция, содержащая библиографическую информацию.

*Библиографический обзор* – информационное издание, представляющее собой связное повествование об изданиях и других документах по определенной тематике.

*Библиографический список прикнижный* (пристатейный) – составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, включающий библиографические записи использованных, цитированных в книге/статье или рекомендуемых изданий и других документов.

*Библиографический указатель* – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

*Библиографическое издание* – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

*Биобиблиографический справочник/словарь* – справочник, содержащий библиографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

*Биобиблиографическое пособие* – библиографическое пособие, содержащее библиографические сведения об определенном лице или лицах, а также библиографическую информацию об их произведениях и литературе о них.

*Брошюра* – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц. В отличие от книги она имеет ограниченный объем, в отличие от журнала выходит однократно, в отличие от альбома содержит преимущественно текст, а не иллюстрации.

*Буклет* – издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

*Бюллетень* – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг выпускающей его организации. Периодические бюллетени имеют постоянную рубрику.

*Дайджест* – сборник, содержащий наиболее интересные материалы, перепечатанные из других изданий.

*Инструктивно-методическое издание* – производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства.

*Инструкция* – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами.

*Информационное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

*Информационный листок* – реферативное непериодическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении.

*Календарь знаменательных дат* – календарь-ежегодник (ежеквартальник, ежемесячник, еженедельник), включающий выборочный перечень дней года, связанных с какими-либо памятными событиями и сведениями об этих событиях.

*Каталог выставки* – каталог, содержащий перечень предметов, экспонируемых на выставке, и их описание.

*Кипсек* – роскошно оформленная книга/альбом.

*Колофон* (концевая титульная страница) – последняя страница издания с его выпускными данными.

*Конволют* – (лат. «свертывать», «свивать», «сплестать»). Изымание из журналов необходимых статей по конкретной теме или о персоне, произведений и переплетение их в небольшой том.

*Мемориальное издание* – издание, выпущенное в ознаменование какого-либо события или посвященное памяти какого-либо лица.

*Миниатюрное издание* – издание, формат которого не превышает 100x100 мм. Если формат выходит за эти пределы, но не достигает среднего, то издание называется малоформатным.

*Наглядное пособие* – пособие, содержание в котором передается в основном при помощи изображения.

*Обзор* – производное произведение, представляющее собой сжатое, систематизированное, с выводами и рекомендациями, изложение современного состояния проблемы, рассматриваемой в первоисточниках; информационное произведение (документ, издание), создаваемое путем аналитико-синтетической (логической) переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания относительно состояния, развития и возможных путей решения данной проблемы.

*Памятка* – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

*План чтения* – составляют для читателя в целях самообразования, для изучения конкретного вопроса по теме.

*Пресс-релиз* – бюллетень, предназначенный для редакций СМИ, из которого они могут почерпнуть интересующую их информацию.

*Путеводитель* – справочник, содержащий сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в порядке, удобном для следования или осмотра.

*Рекомендательное библиографическое пособие* – библиографическое пособие, отражающее документы, рекомендуемые определенным категориям читателей и отобранные по соответствующим содержательным и качественным критериям.

*Ретроспективное библиографическое пособие* – библиографическое пособие, отражающее массив документов какого-либо исторического периода.

*Справочное издание* – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

*Таблоид* – газета небольшого формата со сжатым текстом и большим количеством иллюстраций.

*Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

### **Издания рекламного характера**

*Акрилайт* – щит с контурной подсветкой. Изготавливается из толстого оргстекла, на которое наносится самоклеющаяся пленка. Контурные оргстекла фрезеруются и подсвечиваются лампами, установленными в конце щита.

*Афиша* – рекламное или справочное издание, оповещающее о каком-либо культурном мероприятии и предназначенное для расклейки. Это рекламный жанр, специализирующийся на письменном (печатном) оповещении о предстоящих зрелищах или общественно значимых событиях.

*Баннер* – 1) напечатанное на полотне (ткани) изображение для магистральных щитов (билбордов); 2) рекламный плакат, выполненный в виде флага с напечатанным на нем рекламным объявлением; 3) изображение или текстовый блок на web-сайте, являющийся гиперссылкой на сайт рекламодателя, где находится подробное описание продукта или услуги.

*Билборд* – отдельно стоящий крупноформатный рекламный щит.

*Бланк* – листовое издание, содержащее элементы фирменного стиля или информацию постоянного характера и предназначенное для последующего письменного заполнения.



*Бродсайт* – листовый рекламный материал большого формата, который складывается и рассылается по почте без конверта.

*Буклет* – издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

*Бюллетень рекламный* (информационный бюллетень) – бюллетень, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.

*Визитная карточка* (визитка) – листовое издание миниатюрного формата (50x90 мм), содержащее сведения о личности, сотруднике фирмы или самой фирме (организации)

*Воблер* – напечатанный на бумаге и вырубленный рекламный элемент любой формы, имеющий пластиковую гибкую ножку.

*Диспенсер* – подставка из жесткой бумаги, картона или пластика с рекламным текстом или изображением.

*Закладка* – листовое издание, полоска бумаги или полимерного материала, как правило, с изображением. Используется также как рекламоноситель.

*Закладка книжная* – листовое издание удлиненного формата, служащее для того, чтобы отметить нужную страницу в издании, напечатанное на плотной бумаге и содержащее разнообразные изображения и (или) рекламные сведения.

*Каталог* – официальное справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

*Коллаж* – изображение, созданное путем наклеивания на основу материалов, отличающихся от нее цветом и фактурой.

*Кубарик* – стопка из листов бумаги небольшого формата, близкая по форме к кубической, проклеенная с одной стороны для соединения отдельных листов и предотвращения их рассыпания. Отдельные листы легко отделяются от стопы и служат для оперативных записей. В оформлении кубарика используют элементы фирменного стиля.

*Листовка* – издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления объемом от 1 до 4 страниц. Может иметь рекламный, информационный или пропагандистский характер.

*Манжетка* (бандероль) – склеенная в виде кольца полоска бумаги, надеваемая на издание.

*Мобайл* – разновидность печатной рекламы, легкая бумажная, картонная или пластиковая рекламная конструкция, которая подвешивается к потолку, к кронштейну на стержне в любом месте помещения.

*Наклейка* – полиграфическое изделие, изготовленное на самоклеющемся материале.

*Плакат* – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования, от французского слова «прикреплять», «приклеивать».

*Постер* – однолистный или многолистный красочный рекламный плакат большого формата.

*Рекламное издание* – издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.

*Рекламный плакат* – разновидность печатной рекламы, несфальцованное, многокрасочное, одностороннее издание большого формата, посвященное товару и (или) фирме, его выпускающей. Такой плакат отличается малым количеством текста – как правило, присутствуют название фирмы, товара или услуги, реквизиты фирмы, слоган.

*Синкел* – вид внутритранспортной рекламы, плакат небольшого формата с достаточно обширным текстом и подробной аргументацией.

*Стикер*– наклейка.

*Фолдер*– несшитая брошюра или многостраничная (рекламная) листовка.

*Штендер* – переносная рекламная конструкция, устанавливаемая на улице недалеко от фирмы-рекламодателя.

*Этикетка* – информационно-рекламное листовое издание, ярлык на чем-либо с торговым или фабричным клеймом, содержащее краткую информацию о данном объекте, изготовленное чаще из бумаги, реже – из ткани, фольги, соответствующее по размеру упаковке.

*Ярлык* – изготовленный из бумаги или другого материала бланк определенной формы и размера, прикрепляемый к продукции либо к ее упаковке, бирка унифицированной формы, основной отличительный элемент товара. Может использоваться как ценник.

### Основные требования по оформлению текстов

1. Текст должен быть набран в редакторе Word с соблюдением издательского формата, т.е.:

- абзацный отступ «красной» строки задается не пробелами и табуляциями, а с помощью выступа (или не задается совсем),
- весь абзац должен представлять собой одну строку, внутри не должно быть переводов строк,
- никаких переносов, проставляемых вручную,
- таблицы должны быть оформлены средствами Word (вначале формируется таблица с заданным количеством столбцов и строк, затем в нее вносятся данные), а не средствами Лексикона или вручную восклицательными знаками и т.д.

2. Слова в тексте должны разделяться одним пробелом.

3. Знаки препинания ставятся сразу после слова, без пробела между словом и знаком, а пробел следует сразу за знаком – перед следующим словом.

4. Кавычки и скобки расставляются следующим образом: открывающаяся – вплотную к следующему слову (без пробела), закрывающаяся – вплотную к предыдущему слову, а затем пробел.

5. Желательные параметры форматирования:

— страница А5, ориентация книжная, поля по 1,5 см

— межстрочный интервал одинарный, выступ 1 см

— шрифт Times New Roman, размером 12-14

6. Страницы жестко не разделять, нумерацию не присваивать.

7. Текст утверждается для верстки после окончательной редакторской правки.

### **Распространение и хранение изданий библиотек:**

1. Тираж издания определяется с учетом количественных характеристик реальных и потенциальных потребительских групп, которым оно адресовано и актуальностью издания.

2. Обязательные экземпляры распределяется следующим образом:

– 1 экземпляр в папку «Издательская деятельность библиотеки»;

– 1 экземпляр в Межпоселенческую центральную библиотеку – методисту, библиографу;

– 1 авторский экземпляр составителям, авторам, участникам издания.

3. Издания библиотеки являются документами вечного хранения и хранятся в архивах библиотек.

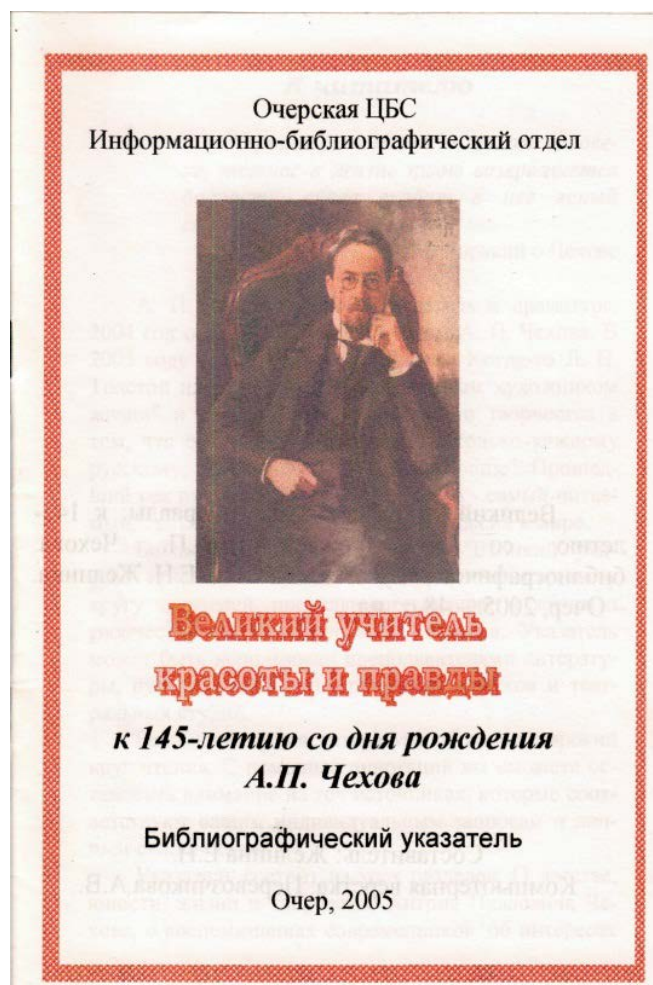
4. Издания библиотеки рекомендуется ставить на учёт.

## Примеры издательской деятельности библиотек Очерского района

### Дайджесты



### Библиографический указатель



## Рекомендательные списки



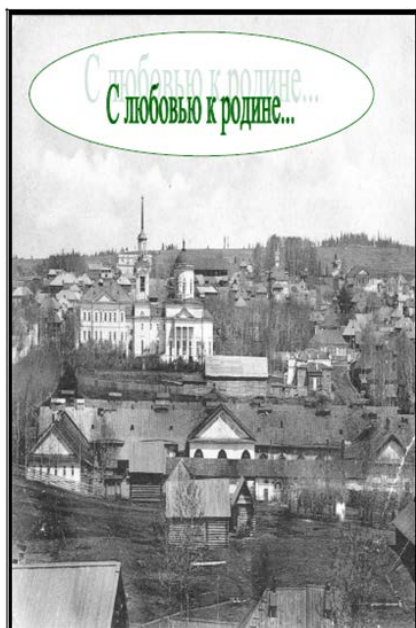
## Информационные списки



## Буклеты



## Библиографические справочникиСборники



## Памятки

МУ «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района». Экологический сектор.

Памятка

**Как беречь энергию?**



Очер, 2010

МАУК «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района» Информационно-правовой центр

**НЕ ЛОМАЙ  
СЕБЕ ЖИЗНЬ!**



«У кого есть здоровье, у того есть надежда.  
У кого есть надежда, у того есть всё».  
*Восточная мудрость*

Очер, 2015

МАУК «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района» Информационно-библиографический отдел

**Ваша безопасность в  
Интернете**

Памятка—буклет



Очер, 2016

МБУ «МЦБ»



Университет пожилых людей

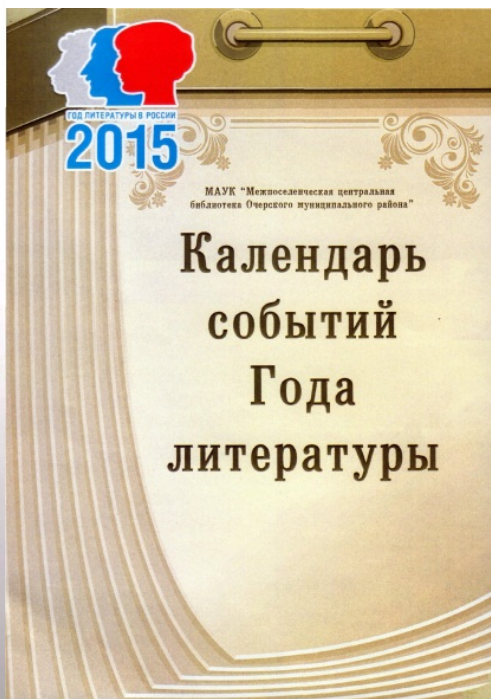
**ПАМЯТКА  
ПО СПОСОБАМ  
ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**



г. Очер, 2013

## Правила, советы

## Календари

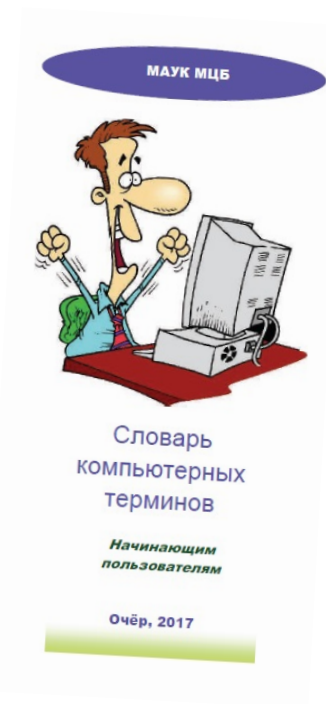
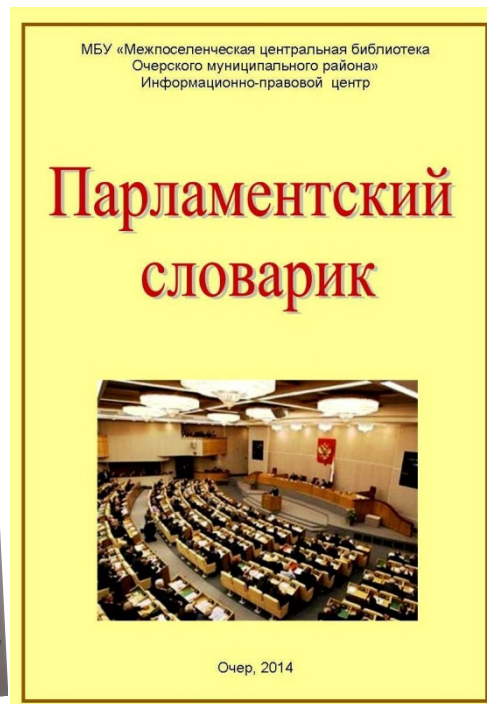


## Закладки





## Словари



## Путеводители Листовки



## Литература:

1. Борисова, О.О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно-информационной деятельности [текст]: учебно-практическое пособие – 2-е изд., перераб и доп. / О.О. Борисова – М. Литера, 2006 – 153 с.
2. Головкин, С.И. Библиотечная деятельность: принципы обновления [текст]: научно-методическое пособие / С.И. Головкин – М.: Либерей-Библинформ, 2014 – 128 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 83)
3. Полвека для книги [Текст] : лит.-худож. сб., посвящ. изд. деятельности И. Д. Сытина. 1866-1916. - Москва : ТЕРРА-Книжный клуб, 2003. - 448 с.
4. Протопопова, Е.Э., Кузакова, Е.В. Издательская деятельность библиотеки [текст]: иллюстрированный справочник специалиста / Е.Э. Протопопова, Е.В. Кузакова – М.: Литера, 2014 – 96 с. – (Современная библиотека.)
5. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности [Текст] : учеб.-практ. пособие / О. О. Борисова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 320 с. - (Библиотека).
6. Савельева, Н.Ю. Настольная книга библиотекаря [текст] / Н.Ю. Савельева – Ростов н/Д: Феникс, 2006 – 384 с. – (Профессиональное мастерство)
7. Справочник библиографа / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2006. - 592 с. - (Серия «Библиотека»).
8. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [текст]: справочник. Документы, практика применения / Сост. А.Н. Данилкина – М.: Либерей-Библинформ, 2009 – 592 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 114).
9. Тимофеев, Г. С. Графический дизайн [Текст] / Г. С. Тимофеев, Е. В. Тимофеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 320 с. - (Учебный курс).
10. Школа обучения основам библиотечной профессии: Занятие 9: Издательская деятельность библиотеки [Текст]: учеб.-метод. пособие для специалистов муниципальных библиотек / МУК МЦБ; МБО; сост.; отв. за вып. А. О. Кешешян. – Чалтырь, 2010.
11. Якимович, Ю. Мир печати [текст]: популярный иллюстрированный словарь-справочник / Ю. Якимович – М.: Дограф, 2001 – 296 с.

В пособии использованы титульные листы издательской продукции библиотек Очёрского района.

Издательская деятельность библиотеки: методические рекомендации / МАУК МЦБ; ИБО; сост. :Е. Н. Желнина. -Очёр, 2017. – 16 с.