**Типичные ошибки при составлении отчетов**

**Первый тип**

Счетная ошибка – ошибка, возникающая в результате вычислительной (арифметической) неточности, а также в результате некорректным внесением данных по первичным документам.

* Расхождения цифровых показателей в кв. отчете, таблицах разделов и форме 6–НК, дорожной карте.
* Табл. 7.2.1 – не заполнена строка переадресация запросов (нет учета в течении года).
* Общее количество консультаций формируется из групповых+индивидуальных консультаций.
* Количество занятий/кол-во участников (забываем ставить)

**Второй тип**

Расхождение с рекомендациями:

* *Нарушение графика сдачи отчетов.*

**НАДО:** Сдача отчетов согласно графику приема отчетов. Отчёт предоставляется в соответствии с графиком приема отчетов (на бумажном и электронном носителях)

* + *Несоответствие рекомендациям нумерации разделов отчета (плана).*

**НАДО:** При отсутствии деятельности по какому-либо направлению раздел не заполняется без нарушения нумерации разделов и пунктов, установленной настоящими Рекомендациями.

* + *Перечисление мероприятий без аналитики, без выводов*

**НАДО:** Аргументированность и критичность изложения материала.

Практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.

Содержание деятельности библиотек раскрывается через аналитическую, статистическую информацию. Таблицы и схемы располагаются после соответствующего раздела.

* + *Оформление документа*: разный шрифт, междустрочный интервал, расположение текста и др.

**НАДО:** Требования к оформлению: текстовый редактор – Times New Roman, размер шрифта –14 кегль.

* *Игнорирование некоторых пунктов отчетов (планов*)

(Не все сдают издательскую деятельность)

**Разное**

Несоответствие плановых мероприятий, невыполнение пунктов плана (планируется списание, а не выполняется, работа с задолженностью)