

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая  
универсальная библиотека им. А.М. Горького»  
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)**

ПРИКАЗ

08.08.2017

№ 14

**«Об утверждении Положения  
о краевом ежегодном конкурсе  
«Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»**

На основании пункта 4.3.19 (раздел 1, часть 1) Государственного задания на оказание государственной услуги и государственных работ Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее Учреждение), утвержденного приказом Министерства культуры Пермского края от 27.12.16 г. № СЭД –27-01-10-705 в целях сохранения и развития кадрового потенциала библиотечной сферы Пермского края

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о краевом ежегодном конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (далее - Положение).

2. Отделу научно-исследовательской и методической работы ознакомить руководителей библиотек Пермского края с Положением в срок до 23.01.2017 г., обеспечить проведение краевого ежегодного конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в срок до 15.05.2017 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующую отделом научно-исследовательской и методической работы Л.С. Ведерникову.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сеземина

**Положение  
о краевом ежегодном конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество,  
профессиональная компетентность»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о краевом ежегодном конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (далее – Положение) определяет порядок проведения краевого ежегодного конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организован Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» (далее – Библиотека) в соответствии с исполнением Государственного задания ( п.4.3.19), утвержденного Министерством культуры Пермского края от 27.12.16, № СЭД-27-01-10-705.

1.3. При подготовке, проведении конкурса и оценке представленных конкурсных материалов привлекается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

1.4. Состав Комиссии определяется настоящим Положением (Приложение 1).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса:

- развитие и сохранение кадрового потенциала библиотечной сферы Пермского края.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение престижности и привлекательности библиотечной профессии;
- выявление инициативных, творчески работающих библиотекарей;
- формирование и распространение инновационного библиотечного опыта.

**3. Номинации конкурса**

3.1. **«Библиотекарь – профессионал»** (для специалистов государственных, муниципальных и ведомственных библиотек).

3.2. **«Библиотекарь – инноватор»** (для специалистов государственных, муниципальных и ведомственных библиотек).

3.3. **«Сельский библиотекарь – библиотекарь творческий»** (для библиотек, работающих в сельской местности).

3.4. **«Детский библиотекарь цифрового века»** (для библиотекарей детских отделов, детских и школьных библиотек).

3.5. **«Библиотекарь Павленковской библиотеки – представитель местного сообщества»** (для сотрудников библиотек, носящих имя Ф.Ф. Павленкова).

**4. Критерии оценки конкурсных материалов**

4.1. В номинации **«Библиотекарь-профессионал»** (стаж профессиональной деятельности не менее 5 лет):

#### 4.1.1. Основные критерии (оцениваются по 5 бальной шкале):

Достигнутые профессиональные успехи конкурсанта по основным направлениям деятельности за последние 2 года (разработка и личное участие в реализации программ, проектов, получивших грантовую поддержку, участие в федеральных, региональных, территориальных, ведомственных и отраслевых конкурсах, НПК, в т.ч. виртуальных, организация имиджевых мероприятий на уровне территории, края, отражение работы в публикациях, как самого конкурсанта, так и в материалах коллег, где раскрывается его вклад в общее дело, конкретные примеры совершенствования основного направления деятельности на основе мониторинга, с использованием показателей, характерных для этого вида деятельности конкурсанта).

Особое условие: обязательное наличие отзывов и рекомендаций от российских, региональных (других регионов), краевых профессиональных организаций (библиотечных и информационных) и специалистов, характеризующих конкурсанта как профессионала.

#### 4.1.2. Дополнительные критерии (оцениваются по 2 бальной шкале):

- -профессиональная активность конкурсанта (наличие опыта выступлений на краевых и российских мероприятиях, участие в проектной деятельности);
- -профессиональная компетентность специалиста (наличие удостоверений, сертификатов и других документов, подтверждающих регулярное повышение квалификации);
- -профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия региональных и федеральных органов управления культурой и других организаций, в том числе по заявленной на Конкурс теме выступления).

#### 4.2. В номинации «Библиотекарь - инноватор»:

##### 4.2.1. Основные критерии (оцениваются по 5 бальной шкале):

Инициативы, инновационные предложения, получившие оценку на федеральном, региональном, территориальном уровнях за последние 2 года (раскрывается только одно более существенное для этого специалиста направление деятельности). Приводятся конкретные данные по представлению инновации на разных профессиональных площадках. Материал может включать отзывы коллег, примеры мониторинговых исследований, с конкретными цифровыми и иными показателями, раскрывающими творческую лабораторию конкурсанта.

##### 4.2.1. Дополнительные критерии (оцениваются по 2 бальной шкале):

- -профессиональная активность конкурсанта (наличие опыта выступлений на краевых и российских мероприятиях, участие в проектной деятельности);
- -профессиональная компетентность специалиста (наличие удостоверений, сертификатов и других документов, подтверждающих регулярное повышение квалификации);
- -профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия региональных и федеральных органов управления культурой и других организаций, в том числе по заявленной на Конкурс теме выступления).

#### 4.3. В номинации «Сельский библиотекарь – библиотекарь творческий»:

##### 4.3.1. Основные критерии (оцениваются по 5 бальной шкале):

- Инициативы, инновационные предложения, поддержанные общественностью поселения, библиотечным сообществом территории. Использование нетрадиционных форм мероприятий для населения, опыта библиотек страны, региона.
- Профессиональная активность конкурсанта: участие в конкурсах.
- Распространение собственного опыта в территории, крае (выступления на районных мероприятиях, авторские статьи в местной газете, библиотечных изданиях и

других информационных изданиях). Выступления перед общественностью и населением сельского поселения.

4.3.2. Дополнительные критерии (оцениваются по 2 бальной шкале):

- -профессиональная компетентность специалиста (наличие удостоверений, сертификатов и других документов, подтверждающих регулярное повышение квалификации);

- -профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия региональных и федеральных органов управления культурой и других организаций, в том числе отзывы читателей, коллег, общественности, руководителей органов местного самоуправления (не менее трех отзывов не повторяющих содержание друг друга).

4.4. В номинации **«Детский библиотекарь цифрового века»:**

4.4.1. Основные критерии (оцениваются по 5 бальной шкале):

- Разработка и реализация проектов и программ (для дошкольников, младших школьников, подростков).

- Владение и использование в работе информационно-коммуникационных технологий (работа с пользователями через социальные сети, работа с электронным каталогом и электронной почтой, подготовка электронных презентаций и т.д.).

- Использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе по авторским сценариям (приложить к заявке).

- Участие в реализации российских конкурсов, краевых акций, проектов по поддержке и развитию детского чтения.

- Использование и распространение собственного опыта, а также опыта библиотек России, края, района (название внедренных форм мероприятий, направлений деятельности).

4.4.2. Дополнительные критерии (оцениваются по 2 бальной шкале):

- Обучение на курсах повышения квалификации за последние пять лет, участие в краевых мероприятиях.

- Отзывы читателей, коллег, общественности, руководителей органов местного самоуправления (не менее трех отзывов, не повторяющих содержание друг друга).

- Звания, награды, прочие поощрения.

4.5. В номинации **«Библиотекарь Павленковской библиотеки – представитель местного сообщества»:**

4.5.1. Основные критерии (оцениваются по 5 бальной шкале):

- Общественная активность в обсуждении и решении социальных вопросов и инициатив: правовое просвещение, предпринимательство и малые формы хозяйствования, межнациональные отношения, окружающая среда и др. Организация и работа профессиональных и любительских объединений для различных групп населения. Достижения и результаты этой работы.

- Поддержка социально-направленного партнерства между учреждениями и другими организациями (примеры мероприятий, отзывы, благодарности).

- Разработка программных подходов к организации деятельности библиотеки. Автор (соавтор, участник) проектов в области библиотечного дела, социально-культурной деятельности.

- Поиск, систематизация и продвижение краеведческих материалов (ведение летописей поселения, библиотеки и др.). Востребованность работы;

- Тематика и разнообразие мероприятий, связанных с именем Ф.Ф. Павленкова и темой меценатства для населения;

4.5.2. Дополнительные критерии (оцениваются по 2 бальной шкале):

- публикации в российской профессиональной печати, в том числе в изданиях ПГКУБ им. А.М. Горького, выступления перед библиотечной общественностью и населением.

- публикации в местной печати, отчеты перед населением. Использование в работе Интернет-коммуникаций (сайт, социальные сети, форумы и др.);

- отзывы читателей, коллег, общественности, руководителей органов самоуправления. Звания, награды, прочие поощрения

4.6. Дополнительно оцениваются инициативы и инновационные предложения по обслуживанию людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

### **5. Условия конкурса**

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в 2 этапа: выдвижение библиотекаря в территории, организации; представление материалов на краевой конкурс для экспертной оценки.

5.2. В конкурсе участвуют специалисты, работающие в должности библиотекаря в организациях различных систем и ведомств, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет (исключение п.4.1) на условиях бессрочного трудового договора и полной занятости.

5.3. Комиссия вправе принять решение о переносе премии в другую номинацию, если документы заявителей данной номинации не соответствуют требованиям, а в другой номинации имеются равносильные конкурсанты.

5.4. В каждой номинации определяется только один победитель Конкурса.

5.5. Размер премии составляет 20 (двадцать) тысяч рублей 00 коп. (в том числе налог на доходы физических лиц).

5.6. Победителям данного конкурса предоставляется право участвовать в нем один раз в 3 года.

5.7. Информация о конкурсе и его результатах размещается на портале «Библиотеки Пермского края»: <http://www.permculture.ru>.

5.8. Участники конкурса, объявленные в дальнейшем победителями, предоставляют дополнительные данные персонального характера (в том числе копии паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты карты или сберкнижки) по запросу Комиссии в соответствии с действующим законодательством. Форма Согласия на обработку персональных данных в Приложении 3.

### **6. Сроки проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится с 15 февраля 2017 года по 15 мая 2017 года.

6.2. Конкурсная документация предоставляется не позднее 24 апреля 2017 года.

6.3. Экспертная оценка и определение победителей конкурса осуществляется с 24 апреля по 12 мая 2017 года.

6.4. Результаты конкурса помещаются на портале «Библиотеки Пермского края»: <http://www.permculture.ru>.

6.5. Перечисление премий производится в период с 5 по 30 июня 2017 года.

### **7. Требования к оформлению конкурсных документов**

7.1. Для участия в конкурсе оформляется заявка (Приложение 2).

7.2. К заявке прилагаются справка о деятельности номинанта с подробным, последовательным раскрытием содержания в соответствии с указанными в Положении критериями оценки участника конкурса и приложения.

7.3. В приложение включаются копии документов, подтверждающие деятельность номинанта: дипломы, благодарности, сертификаты, рекомендательные письма, проекты, планы или программы мероприятий, протоколы, статьи и т.д.

7.4. Требования к оформлению: объем текста не более 10 печатных страниц (в формате Word для Windows, А4, шрифт Times New Roman – 14, межстрочный интервал – одинарный; поле «Обычное»).

7.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее сроков, установленных в настоящем Положении.

7.6. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

7.7. Конкурсная документация представляется в Библиотеку в бумажном и электронном варианте (электронная почта или флэшкарты) по адресу: 614990 г. Пермь, ул. Ленина, 70, отдел научно-исследовательской и методической работы, контактный телефон/факс 8-(342) 236-08-05; [onimr@gorkilib.ru](mailto:onimr@gorkilib.ru), [tatval@gorkilib.ru](mailto:tatval@gorkilib.ru).

## **8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

8.1. Комиссия с учетом позиций 4: 7.1; 7.2 и 7.3, указанных в Положении, принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

8.2. Члены Комиссии оценивают представленные на конкурс материалы по пятибалльной шкале.

8.3. Все конкурсные решения Комиссия принимает путем голосования.

8.4. Комиссия оформляет протокол по результатам проведенного Конкурса с указанием списка победителей.

8.5. Протокол результатов конкурса является основным документом для награждения победителей.

## **9. Награждение**

9.1. Победителям конкурса вручается Диплом лауреата краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» и перечисляется премия.

9.2. Награждение победителей приурочивается к ежегодному празднованию общероссийского Дня библиотек.

9.3. На церемонию награждения победителей приглашаются заместители главы администрации территории по социальным вопросам (для вручения Благодарственного письма Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края за создание оптимальных условий по предоставлению качественной библиотечной услуги населению).

9.4. Участникам, не прошедшим конкурсный отбор, вручается Диплом участника.

Приложение 1  
к Положению о краевом ежегодном конкурсе  
«Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»

**Состав конкурсной комиссии**

Сеземина Елена Владимировна	Директор ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького», председатель комиссии,
Спехова Яна Альбертовна	Консультант Министерства культуры Пермского края (по согласованию),
Урих Маргарита Викторовна	Директор ГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» (по согласованию),
Хабирова Марина Николаевна	Первый заместитель директора ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»,
Пигалева Светлана Валерьевна	Заместитель директора по научной и методической работе ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» (по согласованию)
Мальцева Наталья Викторовна	Директор Научной библиотеки ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Ведерникова Людмила Семеновна	Зав. ОНИМР ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» (по согласованию),
Виноградова Татьяна Валентиновна	Зав. сектором ОНИМР ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького», секретарь

Приложение 2  
к Положению о краевом ежегодном конкурсе  
«Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»

**Форма заявки  
на участие в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»**

1. Полное наименование учреждения, которое представляет номинант (в соответствии с Уставом)

2. Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Стаж работы в библиотечной сфере данной территории (библиотеке)

5. Номинация \_\_\_\_\_

6. Представление документов: справки и приложения в соответствии с Положением о конкурсе

7. Решение о выдвижении кандидатуры (орган, дата)

8. Рекомендательные письма (количество)

9. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения  
М.П.

Приложение 3  
к Положению о краевом ежегодном конкурсе  
«Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях (указать цель обработки данных):

- участия в краевом ежегодном конкурсе «Библиотекарь года: инициатива,  
творчество, профессиональная компетентность»,

**даю согласие** ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», находящемуся по адресу:  
614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, на автоматизированную, а также без использования  
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение  
действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», а именно:

- фамилию, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- пол, возраст;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
- номер телефона (рабочий, мобильный),
- пол, возраст,
- дата и место рождения,
- ИНН,
- СНИЛС,
- банковские реквизиты карты или сберкнижки,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,  
сведения о повышении квалификации,
- должность, трудовой стаж, место работы,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)