



**ТЕТРАДЬ**  
**ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**  
**ЛИЦ, ОБСЛЕДУЮЩИХ**  
**РАБОТУ ЦБС.**

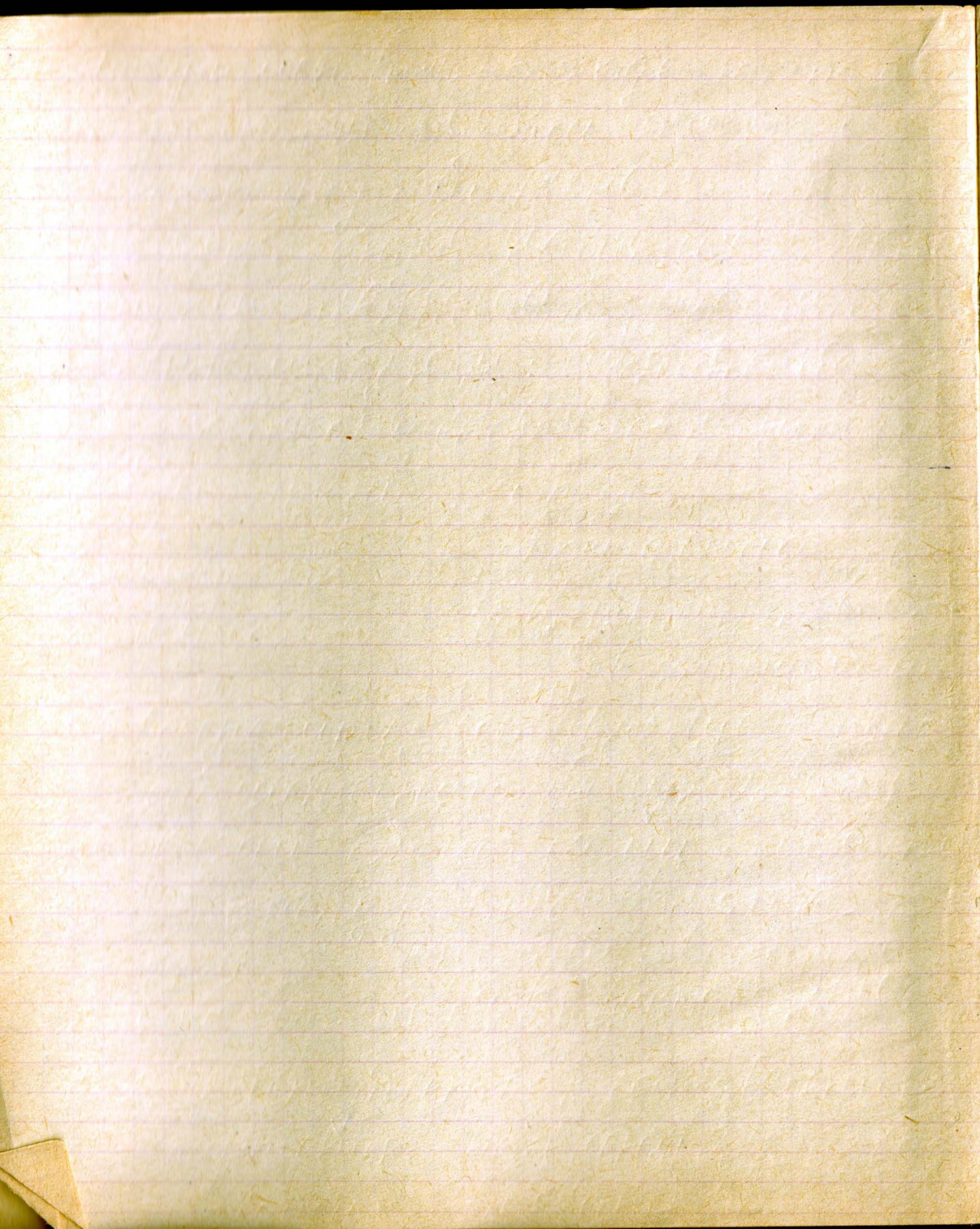






Очер, 1978.







Предложения по улучшению  
работы библиотеки

от 13/Ⅶ 78г.

✓ 1. Наглядно ознакомить читателей  
с планом мероприятий посвящен-  
ных 60-летию ВЛКСМ. 14/Ⅶ 78г.  
вып. № 1. отб. зав. фил.

✓ 2. В ходе работы с литературой  
к 60-летию ВЛКСМ использовать  
местную газету. постоянно  
отб. зав. отд. обсл.  
вып. № 1.

✓ 3. Водить в систематическом  
каталоге и картотеке газетно-  
журнальных статей раздел  
60 лет ВЛКСМ. с 14/Ⅶ 78г.  
отб. зав. отд. обсл.

вып. № 1.



2. 4. Применять в ходе пропаганды  
✓ конституции СССР и конституции  
РСФСР, а также в пропаганде  
60-летия ВЛКСМ прогрессивные  
формы массовой работы:  
ленинские уроки, общественно-  
патристические чтения и т.д.

Выв. Н.И. -

постоянно  
отв. зав. отд. обл. зав. фил.

- ✓ 5. Обеспечить составление планов  
библиотечного обслуживания  
всех филиалов согласно  
рекомендуемой форме к 1979 г.  
Выв. Н.И. -  
отв. Мискова Н.И.

- ✓ 6. Приступить к составлению  
картотек населения, позволяю-  
щих выявить потенциального  
читателя.

с 1979 г.

Выв. Н.И. -

отв. Мискова Н.И.  
зав. фил.



✓ 7. Доработать должностные инструкции в соответствии с рекомендациями.

1978 г. Н.И. -

до сент. 1978 г.

отв. Мискова Н.И.

✓ 8. Составлять квартальные планы согласно рекомендуемой схеме.

Н.И. -

постоянно  
отв. Мискова Н.И.

✓ 9. Широко пропагандировать фонд централизованной системы для привлечения новых читателей, используя:

- ✓ — местную газету
- различные объявления с приглашением
- выходы на предприятия
- подворные обходы и т.д.

Н.И. -

постоянно.

отв. Мискова Н.И.







✓ 13. Наладить работу с группой  
 23/11-79 рабочей молодежи на  
 21/11/79 абонементе ЦБ и вришалах.  
 с авг. 1978?  
 отв. зав. отд. общ.

✓ 14. Составить карточки чтения  
 23/11-79 изучаемых групп, регулярно  
 21/11/79 подводить итоги.  
 с авг. 1978?  
 отв. зав. отд. общ.

✓ 15. Шире пропагандировать отрасле-  
 вую литературу, используя  
 все формы и методы массо-  
 вой работы.  
 постоянно  
 отв. зав. отд. общ.



§ 16. Отредактировать краеведческие  
картотеки вцб и в филиалах,  
✓ наладить ростис газет и  
журналов на предмет краеве-  
дения  
постоянно  
отв. зав. <sup>бидмогр</sup> отд. обл.

✓ 17. Улучшить справочно-библиог-  
рафическую работу:

— докомплектовать фонд  
справочной литературы  
отв. бидмогр.

✓ — выделять в картотеке  
газетно-журнальные статьи  
актуальные тематические  
рубрики  
предложено  
отв. бидмогр.

✓ — вести сводную картотеку  
архива выполненных справок  
постоянно  
отв. бидмогр.



✓ - организовать учет письменных  
и устных библиографических  
справок. <sup>постоянно</sup>  
<sub>Иван. Иван.</sub> отв. библиогр.

✓ 18. Наиболее использовать возможности  
местной печати в  
пропаганде библиотечно-библиогра-  
фических знаний. <sup>постоянно</sup>  
<sub>Иван. Иван.</sub> отв. библиогр.

✓ 19. Свернуть рекомендательные посо-  
бия с фондом ЦБ и филиалами  
и уже свернутые рассылать в  
филиалы <sup>постоянно</sup>  
<sub>Иван. Иван.</sub> отв. зав. отд. обр.

<sup>пополнить</sup>  
✓ 20. Регулярно докомплектовывать  
картотеку рекомендательных  
пособий. <sup>постоянно</sup>  
<sub>Иван. Иван.</sub> отв. зав. адм. ?



8.

✓ 21. Вести учет индивидуальной групповой и массовой информации.

Введ. 24/11-79  
Н.Н. -

постоянно  
отв. библ.отгр.  
зав. отд. обл.

✓ 22. Соблюждать рекомендации областной научно-практической конференции (1974г) "Информационно-библиографическое обслуживание читателей в свете Постановлений ЦК КПСС о повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и в научно-техническом прогрессе".

Введ. 27/11-79  
Н.Н. -

постоянно  
отв. библ.отгр.



- ✓ 23. Осуществлять постоянный контроль за вливанием карточек фирмалов в сводный алфавитный каталог. Проводить краткую предварительную консультацию

Всем. И.И.И.

постоянно  
отв. зав. отд. обр-  
камп. и кн.

- ②4. Редакцию сводного алфавитного каталога печатать сразу же после окончания вливания карточек фирмалов.

с начала 1979 г.  
отв. зав. отд. обр. и  
камп.

- ✓ 25. В алфавитном каталоге за разделителями КПСС карточки расставлять в рекомендуемом порядке.

Всем. И.И.И.

до 17/05 78 г.  
отв. зав. отд. обр.



- 26) Изучать фонд библиотеки для выявления устаревшей, ветхой, незаслуженно-забытой и многожизненной литературы. На основе анализа изучения докомплектывать фонд.

27/1-78 НШУ -

постоянно  
отв. зав. отд. обр.  
зав. фил.

- 27) Регулярно проводить работу совета по комплектованию.

НШУ -

постоянно  
отв. зав. отд. обр.

- ~~28~~ Проводить за созданием и ведением в филиалах картотек докомплектования.

НШУ -

до авг. 1978г.  
отв. зав. отд. обр.

- ✓ 29 Прокоординировать отражение произведений основоположников марксизма-ленинизма в соответствующих разделах



систематического каталога.

Всп. Глус —

сущанов

11.  
30.07/VI 782  
отв. зав. отд. обл.

30. Регулярно проводить оперативки и совещания при директоре. Вести правильно протоколы совещаний.

Всп. Глус —

постоянно.  
отв. Лискова Н.И.

31. Наладить контроль за выполнением решений, принятых на совещаниях и производственных собраниях.

Всп. Глус —

постоянно.  
отв. Методист.

32. Спланировать работу отдела книгохранения

27/VI-79

постоянно  
с авт.  
отв. зав. книгохр.

33. Создать фонд отдела книгохранения согласно тематике работы ЦБС

Всп. Глус

3-4 кв. 1978г.  
отв. зав. отд. кн.



34. Составить карточки для учета заказов по МБА.

27/xi-79 НШ -

до 15 авг  
отв. зав. книгохр.

35. Использовать фонды отраслевых центров МБА для удовлетворения запросов читателей.

Всн. НШ -

постоянно  
отв. зав. книгохр.

36. Вести правильный учет и отчетность по МБА.

27/xi-79 НШ -

постоянно  
отв. зав. книгохр.

37. Всем филиалам ЦБС обслуживать читателей по МБА.

постоянно  
зав. фил.

38. Шире использовать для пропаганды МБА средства массовой информации.

Всн. НШ

постоянно. отв. зав. фил.



# 39. По организационно-методической работе:

- ✓ — вести постоянную работу с картотеками кадров  
всех ННУ отв. методист
- ✓ — закончить в кратчайший срок картотеку передового опыта  
27/XI-79 ННУ — до 1.08.78 отв. методист.
- ✓ — организовать целевые выезды в сельские филиалы.  
в течение года отв. методист.
- ✓ — выдать в "Методическую усадьбу" папку с материалами по централизации  
с 14/XI 78 отв. методист.

всех ННУ  
27/XI-79



✓ 14. — провести учебу для сотрудников ЦБ по оформлению справок

Всем. Ш.м. -

авг.-сент 1978г.

отв. методист.

— организовать строгий контроль за выполнением предписаний как в сельских филиалах, так и в ЦБ постоянно.

отв. методист.

✓ 40. На основании мнений социалистических обязательств разработать социалистические обязательства отделов и ЦБ.

Всем. Ш.м. -

до 20.07. 78г

отв. Лискова



41. При составлении социалистических обязательств избегать повторения типовых заданий.

Методист

обл. б-ки

отв. методист

Методист  
обл. б-ки  
или Горького

—

Н. Лукьянова

Ст. библиограф  
отд. соц.-эк. лит.-ры  
обл. б-ки или Горького

—

Королева

Ст. библиотечкарь  
отд. обработки  
обл. б-ки или Горького

—

Демидова

Ст. библиограф  
отд. МБД  
обл. б-ки или Горького

—

Вальникова

Информировать о выполнении  
данных предложений ММО  
обл. б-ки Горького

К 20-ому декабря 1978г.



# Предложения по улучшению работы от 26.04.79 года

1. По улучшению, вовлечению и рас-  
пространению передового опыта:

— Системно вовлечь, улучшить опыт  
страна, области, района путём  
протекции печатных изданий,  
пусть выступлений на семинарах,  
совещаниях, конференциях, ЦПО,  
анализов планов, отчетов и  
справок, при посещениях библио-  
тек.

Отв. Лискова Н.И.

— использовать в пропаганде пере-  
догового опыта следующие формы:  
экскурсии в крупные библиотеке,  
взрослопосещений, дни библиоте-  
карей.

постоянно. Отв. Лискова Н.И.



- 24/XI-79  
24/XI-79
- Иметь все документы на РШПО<sup>18</sup> по проблеме, Организация, редакция, пропаганда и использование каталогов и карточек: программу, рекомендации по внедрению опыта, лучших работ.

Отв. Коркина Т.Ф.

- Провести в 1949 году РШПО по проблеме "Работа с читателями. Руководство с читателем."

Отв. Вашина М.Ю.

- Изучить эффективность работы РШПО на базе Мужковской сельской библиотеки.

в течение года

Отв. зав. методико-библиографическим отделом.

- Внедрить в работу ЦБС основные



19. рекомендацию ОШПО по проблеме  
«Организация обслуживания  
специалистов сельского хозяйства»  
II кв. 1979 г.  
Вдохов Н.Р.

Решение.  
— Систематизировать работу  
с картотекой передового опыта.  
зав. метор.-библиотеч.  
отделом.

Решение  
Н.И.  
— Исползовать для изучения и вне-  
рения передового опыта инфор-  
мационные сборники научно-  
методического отдела Терри-  
ской областной библиотеки.  
постоянно.

Отв. Мискова Н.И.

— Организовать не менее 4-х выез-  
дов в 1979 г. по выявлению и



гущею отсюда работам библио-<sup>20</sup>  
тек.

Отв. Мискова Н.И.  
(к 30.11.49г.) — информировать.

2. По военно-патристическому  
воспитанию:

✓  
— Составить план работы ЦБС  
по военно-патристическому  
воспитанию совместно с кол-  
хозными, пионерскими  
организациями, военкоматом,  
ДСАХФ.

28/11-49г. Н.И.

до 1.05.49.

Варенина Т.Д.

— Внедрить в практику работы  
систему нового формирования;  
уроки мужества.

28/11-49г. Н.И.

Варенина Т.Д.

— Освещать в печати участие  
библиотек в смотре-конкурсе

28/11-49г. Н.И.



"Есть статья в строй". Дать  
в газету не менее 5 заметок.  
Весь период  
Вакула Т.Д.

- 23/11-79  
4/12/79
- Составить рекомендательные  
списки и распространить их  
в системе по темамсмотре-  
конкурса.

II кв - III кв. 1979г.

Отв. Скороспешкина Л.В.

- Сделать 10 выездов в филиалы  
с целью проверки работы по  
военно-патриотическому воспи-  
танию и участию библиотек  
в смотре-конкурсе.
- Весь период.

- дать информацию о проделан-  
ной работе в областную биб-



библиотеку ищ. ел. Торокого к 22.  
всем.  
Ильин - 20.04.80 г.

Отв. Мисюкова Л.П.

Методическ  
обл. б-ки ищ. М. Торокого -

Л. Луканина

Предложения по усилению  
работы

от 2/VIII - 79 г.

1. Вести систематическое чтение на  
литературу для детей во всех  
группах.

с 1/X - 79 г.  
Отв. Корякиса М.Ф.

2. Составить перспективную те-  
матический план конспектирования  
литературы для детей

до 1/I - 80 г.

Отв. Корякиса М.Ф.  
Каримова Л.П.



23.  
3. Доработать карточки экономического и читательского профилей, внося в них данные о детском населении и внешкольных учреждениях.

до 1/X-79г.

отв. Корякина Т.Ф.

4. Провести редакцию карточек текущую коллектования и дополнения. <sup>Работа серии посылки</sup>

до 1/X-80г.

отв. Корякина Т.Ф.

5. Составить план работы Совета по коллектованию, проводить заседания один раз в квартал. с 1/X-79г.

отв. Корякина Т.Ф.

6. Начать организацию систематического каталога для учащихся 4-8 классов в



Специальный доклад,

24.

с 1/IX 79.

отв. Корамия Н. Ф.  
Каримова Т. И.

Зав. отделом коллекционирования  
и обработки обл. ден. документов

Мехомов, /А. В. Мехомовича/

Ст. библиотекарь  
обл. ден. библ. Гаф /А. Зорянова/

Предложение по  
улучшению работы от 5/IX - 79

1. Улучшить планирование  
сравнительно - информационно-  
работы в системе.

Отв. Скоропеченкина.

2. Завести все учебные фор-  
мы сравнительно - информаци-  
онной, библиографической  
работы в системе и

24/IX-79  
А. В. Мехомовича

24/IX-79  
А. В. Мехомовича



25.

рецензиро заключение их.

Общ. Скоростенкеев  
до 1/XII - 1992.

Зав. отделом  
обработки  
материалов  
Общ. 5-м  
ин. тарелки Рифус -

Предложение

от 13.06.80 года.

1. Конкретизировать все пункты городского плана отдела.

всп.  
6/XI. 80г.  
отдел -

до 1.04.80.

Зав. ООУФ.

2. Планировать работу по кинообсещению в текущих планах.

с 16.06.80.

Отв. Тонкова Н.В.

зав. фильмами



3. Увеличить объем планируемой работы по книгообмену, учитывая существующие нормы (3-10%).

до 1.04.80.

Отв. Мухомов Н.И.

Понята Н.В.

4. Составить:

2 экз.

— пакет тематико-типологического плана ; до 1.01.81.

✓

Ваше  
20.11.80  
Н.И. Мухомов

— план перевода фондов и каталогов систем на ББК ; до 1.01.81.

— перспективный план организации и редакции систем каталогов ЦБС до дек. 1980 г.

Отв. зав. ЦОУФ.

✓

5. Разработать положение о системе каталогов Очерковой ЦБС до 1.06.81 г.

Ваше  
20.11.80  
Н.И. Мухомов

Отв. директор ЦБС  
зав. ЦОУФ.



22)  
6. Вести картотеку текущих комп.  
ектованных согласно "Техника работы  
УВС"  
вып. 61х-роз. 11/11/81  
постоянно  
Зав. ООУФ

7. Скоплектовать фонд книгоохра-  
нения путей перераспределения фон-  
дов фирм, докомплектованием  
журналами, пластинками и т.д.

до 1.01.81.

Отв. зав. ООУФ

Тонков А.В.

8. Усилить пропаганду единого фонда  
система с 13.06.80г.

Отв. Тонков А.В.

зав. фирмами.

9. Проводит постоянно работу с  
отказами.

Отв. Тонков А.В.

10. Отчетность по книгообмену вести



✓ сообщено „Технически роботот ЧВС“ 28

Ввм.  
10/11.80  
ННН -

постолми.

Отв. Попов А.В.

зав. филиалами.

11. Соблюдать правила пользования книгами полученными по ЛБА.

соблюдения  
10/11.80  
ННН -

постолми

Отв. Попов А.В.

12. Оказывать постолмию методическую помощь филиалам по вопросам книгообмена. Посещать каждый филиал, дать не менее 40 методических и 5 групповых консультаций.

Отв. Попов А.В.

Ввм. ННН.

проконтролировать методичку ЧВС.

13. Рассмотреть вопрос о зачислении ст. библиотекаря ООУФ тов. А.В. Поповой до 1.04.80.

Отв. зав. отделом культуры  
Директор ЧВС.



<sup>29</sup>  
14. Информировать о выполнении пред-  
ложенной Нелло обл. б-ки г.м. с.л. Торо-  
кого к 1.09.80 года  
к 1.01.81 года.

Отв. директор ЦБС

Следует  
обл. б-ки г.м. с.л. Торокого -  
Н. Сухомин

Предложения по усовершенствованию  
работы ЦБС от 21.05.81г.

Цель проверки:

I Работа библиотеки по пропаганде  
материалов XVII сессии КПС и  
литература по пробникам, выд-  
внутая сессии

II. Целевая проверка по организа-  
ционно-методическому ру-



1. Конкретизировать раздел перспективного плана по пропаганде материалов и решений XVII съезда КПСС в соответствии с рекомендациями Общ. библиотеки научно-методического отдела.

с 21.05.81.

Отв.: зав. отд. общире.  
Вадимов Т. Д.

2. Дополнить текущий сводный план работ по пропаганде решений XVIII съезда КПСС.

с 21.05.81.

Отв.: зав. отд. общире.  
Вадимов Т. Д.

3. Проконтролировать составление планов работ по пропаганде материалов и решений



или откуда во всех филиалах  
ЦБС.

II кв. 1981.

Отв.: методист  
Косых В. И.  
зав. отд. библиот.  
Ваулина Т. Д.

4. Составить тематическую  
картотеку "Рецензии XXVI откуда  
КПСС в жизнь!", регулярно по-  
посылая ее с материалами из  
местной периодической печати  
с 21.05.81.

Отв.: библиограф  
Волосинина Л. С.

5. Проконтролировать отражение  
материалов XXVI откуда КПСС в на-  
тамогах и картотеках biblio-  
тек - филиалов.

I кв. 1982.

Отв.: методист  
Косых В. И.



Видеограф

32.

Мокрушина Т.С.

6. Изучить качество информации  
информационного обслуживания читателей  
общественно-политической литературы.

постоянно  
Отв.: видеограф  
Мокрушина Т.С.

7. Составить рекомендательное  
списки литературы по проблемам  
выдвинутойся сессии.

с 21.05.81.  
Отв.: зав. отд. общ. кн.  
Якушина Т.Д.

8. Вести картотеку контроля в  
соответствии с требованиями  
„Техники работы ЦБС“.

с 21.05.81.  
Отв.: методист  
Косых В.И.



33. 9. Осуществлять контроль за  
работой младших специалистов  
по плану стажировки.

постоянно

Отв.: методист  
Косых Б. И.

10. Звести учет совещаний в  
селениях, поселковых советах  
по итогам проверок.

Всех

постоянно

Отв.: методист  
Косых Б. И.

11. Планировать и осуществлять  
анализ планов и отчетов фи-  
лиалов отделами ЦУБ по  
соответствующим направ-  
ленным работам.

Всех.

постоянно.

Отв.: методист  
Косых Б. И.

зав. отделом ЦУБ



12. Отделам ЦБВ вести учет

34.

методической работы.

Вн. ОН

постоянно

Отв.: зав. отделом ЦБВ

13. Участвовать в выявлении,  
изучении и внедрении передо-  
вого общественного опыта

в ЦБС как отделом ЦБВ.

постоянно

Отв.: методист  
Хохлов В.И.

зав. отделом ЦБВ

14. Информировать о выполне-  
нии предложений НКО областной  
деятельности ил. Горюхова

к 1.09.81 года

Отв.: директор ЦБС  
Мисюков Н.И.

методист

Обел. б-м

и.л. Горюхова

Яценко Л.В.



Предложения  
по улучшению работ  
по обслуживанию детского  
массового  
от 22 X-81г.

1. Выполнить предложения,  
данные комиссией от 2VIII-79г.  
~ 1, 2, 5, 6
2. Руководство чтением детей:
  - выделить группы
    - а) со слабей техникой чтения;
    - б) по интересам;
    - в) "трудных" подростков,
 составить план работ с  
этими группами.
  - составлять индивидуальные  
план чтения читателям,  
используя библиографические  
пособия
  - проводить анализа чтения  
по классам, знаком с



результатами классных руко-  
водителей, родителей  
и т.д.

с 1 XI - 8/2.

отв. сит. библиотекари  
абонемента.

### 3. Справочно - библиографическая работа:

- в ЦДБ и филиалах иметь  
совместное планирование прове-  
дения уроков библиотечно-  
библиографической грамот-  
ности, заверенное завучем  
школы.

с 1 XI - 8/2.

отв. зав. ЦДБ  
библиограф ЦДБ.

- ввести тематические  
рубрики "XXVI съезд КПСС"  
"Конституция СССР" в кар-  
тотеку статей и краевед-  
ческую.

Норм.  
И.И.

до 1 XI - 8/1

отв. Гилева Г.М.



37  
- 4. Активнее привлекать к  
тщательно руководителей дет-  
ского чтения, проводить для  
них информации о новых  
книгах  
постоянно

5. Вести учет уроков библио-  
течно - библиографических  
знаний и выполненных спра-  
вок на абонементе в днев-  
нике библиотеки.

вып.

с 1 XI - 81 г.

отв. ст. библиоте-  
карь абонемент ЦДБ

6. Методическая работа:  
- активно вести работу  
по выявлению, обобщению и  
внедрению передового опыта  
постоянно

отв. зав. ЦДБ,  
методист ЦБ



38.

— оказать методическую по-  
мощь в работе с детьми,  
в планировании и учете  
работниками профсоюзных  
библиотек района  
с 1 XI - 8/г.

отв. зав. ЦДБ,  
методич. ЦБ.

зав. отделом  
коминсектования  
обл. детской б-ки:

Мехомош. Мехомошина 42

Редактор мето-  
дического отдела  
обл. детской б-ки:

/Ф.В. Селиченко/

Синя



# Предложения по улучшению работы центральной библиотеки от 2. 04. 1982 г.

цель проверки: 1. Работа с читате-  
льским руководством читальни.

2. Работа библиотеки в помощь  
пропаганды материалов XXVI  
съезда КПС.

3. Работа библиотеки на встречу  
60-летия образования СССР.

1. Дополнить рубрику "XXVI  
съезд КПС" в систематическом  
каталоге. 15. 04. 82 г. от Берушина

2. Оформить книжную во-  
тавку к 60-летию образова-  
ния СССР

10. 04. 82 г. от работников  
отв. обл. обл. обл.

3. В тетради учета массовой



работы по ЦБС выделить 40.

рубрику "60 лет СССР"

10.04.1982г.

отв. Лискова Н.И.

4. Внести группу для реко-  
вещения текстов (доприз-  
вников) на абонементе

1.05.1982

отв. Лискова Н.И.  
Верушина Л.Б.

5. Сделать анализ читательских  
формуляров выданной  
группы. Резюмировать анализ  
использовать в дальнейшей  
работе

декабрь, 1982г.

отв. Лискова Н.И.  
отдел обл. библиотеч.  
чтения

6. Составить картотеку допри-  
звников. Отражать в ней  
проводимую работу с изучае-  
мой группой.

июнь 1982г.  
систематически.

отв. работ-  
ница  
отдела  
обл. библиотеч-  
ной работы.



7. Составить сводную картотеку  
читательского профиля на  
1982 г.

III кв.

отв. Лисков Н.И.

8. [Доклад] Закончить работу по  
созданию сводной картотеки  
специалистов сельского хозяй-  
ства.

15. 04. 82 г.

отв. Колганов Т.

9. Закончить работу по созда-  
нию сводной краеведческой  
картотеки

10. 04. 82 г.

отв. Колчанов Т.

10. Знать соотношение количества  
читателей по анкетным ка-  
тегориям / абсолютное  
число и процент)

июнь 1982

отв. Лисков Н.И.

11. Знать процент обследо-  
ванных ведущих групп



читателей / специализированное  
семейное хозяйство, ИТР,  
промышленников и др.)

12. 06. 1982 г.

отв. Мухомов Н.

12. Окаривать методическую  
помощь семейным финан-  
сам по вопросам работы  
с читателями и руководству  
чтением

✓ II - IV кв

отв. Мухомов Н. И.

13. В комплексное обследо-  
вание все методы и формы  
читательских интересов  
(беседы, наблюдения, анке-  
тирование, интервьюирование,  
печеное чтение, отзывы о  
прочитанном и др.)

II - IV кв

отв. работники  
отдела обществ.

14. Информировать о выпол-



исключенных предложением  
НМД областной библиотеки  
им. М. Горького.

II - IV кв. от Лискова Н.С.

Методист

Товарищам А.В. научно-методи-  
ческого отдела  
областной библиотеч-  
ки им. М. Горького

Предложение

по улучшению работы от 22.03.84.

1. Составить план библиотечного  
обслуживания населения на 1984 год  
к 1.04.84 от Лискова Н.С.

2. Активизировать работу внеби-  
блиотечной сети: напечатать обложки  
книг в передвижных библиотеках  
улица св.и, сестротина, славянская  
и т.д.

до 1.05.84

отв. Ситникова Н.А.



Включены форму ЦБС, его кон- 44.  
сектование и оформление.

1. Изменить качество записей на  
литературу по плану вступая цен-  
тральных и республиканских издательств.  
Заказы корректировать на совете по  
книжничеству.

постоянно

отв. Карелина Т. Ф.

2. Привлекать к работе с планами  
издательств ведущих фирм.

постоянно

отв. Карелина Т. Ф.

3. Составить тематико-типоло-  
гический план книжничества в  
соответствии с рекомендациями, дан-  
ными областной библиотекой им. Горького.

IV кв 1984 г

отв. Карелина Т. Ф.

4. Оформить «Сводную систем-  
атическую картотеку документов».  
Увеличить объем документиро-  
вания библиотечного фонда

30.05.84

отв. Карелина Т. Ф.



45. 5. Составить конспектами и как  
завершение работ по у переводу фразов  
и канасогов естесени на таблицы ББК  
к 1.05.84 отв. Кареевский Т. Ф.

6. Завершить все работы, связанные  
с переводом фразов и канасогов естесени  
на таблицы ББК. Шенкова Н. Ч.

15 кВ 1984г.

отв. Кареевский Т. Ф.

7. Изучить качество технической  
обработки литературных, применять для  
написания на книге шифра турки,  
есть написание краски.

исполнено

отв. Кареевский Т. Ф.

8. Взять под контроль:

- написание и правильное ведение "Актов  
ради учета книг, применяемых в актах  
утвержденных;
- правильность составления. Актов  
описания литературы, изданных в  
"Актах" методических и исправлений;



- своевременность списания книг 46.  
у фонда (2% от общего фонда);

- включение ограниченного кол-  
чества литературы в "Акти..."  
(не более 300 источников).

постоянно отв. Кареевская М.Ф.

Организация исполнения  
единого фонда ЦБС.

1. Активизировать пропаганду  
преимуществ централизации; испол-  
нения единого фонда сметами.

с I кв 1984г.

отв. Горовских И.Ю.

2. Внеквартально анализировать  
итог работы по исполнению  
единого фонда и доводить их до све-  
дения заведующих филиалами.

постоянно

отв. Горовских И.Ю.

3. Направить усилия: учет остатков  
и книговыдачи по внутрисетевому



47. обмену.

со II кв 1984

отв. Горовских И.В.

Работа с читателями.

Руководство чтением.

1. Оперативно реагировать на все явления общественно-политической жизни: оформлять выставки, проводить обзор литературы и т.д.

постоянно

отв. Каракулова С.А.

2. Активизировать работу по формированию читательских коллективов в ЦБС. Статистически выявить основные профессиональные группы.

со II кв. 1984

отв. Искова Н.И.  
Каракулова С.А.

3. Проверить углубленную работу по изучению интересов и руководству чтением взрослых групп.

постоянно

отв. Каракулова С.А.



4. Разнообразить формы и методы работы с читателями, привлечь новых, интересных: Дни специалиста, клубы по интересам, литературно-информационные вечера и т.д.

постоянно отв. Каракурова В.А.

5. Дни проведения массовых мероприятий шире использовать аудио-визуальные средства.

постоянно отв. Каракурова В.А.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

1. Начать пропаганду справочно-библиографического аппарата ЦБС.

со II кв. 1984 г.

Галимова Н.В.

2. Организовать краеведческие каталоги и краеведческие картотеки в филиалах согласно рекомендациям



49 Областной библиотеки им. М. Горького

II - III кв 1984 г.

отв. Гасимова Н.А.  
Мурова Т.М.

3. Составить "Картотеку рекомендаций библиографических пособий" по всем подразделениям ЦБС.

II кв 1984 г.

отв. Гасимова Н.А.

4. Звести "Картотеку информации" в соответствии с рекомендациями областной библиотеки им. М. Горького (Организовать информационно-библиографическое обслуживание читателей в условиях ЦБС: межфункционально-методические материалы, - Пермь 1981.)  
с I кв. 1984

отв. Гасимова Н.А.

5. Зарегистрировать библиографические пособия у общедоступного фонда.

I кв 1984

отв. Гасимова Н.А.



6. Усилить пропаганду библиотечной 50.  
библиографических знаний среди раз-  
личных групп населения.

с И в

отв. Савишова Н.В.

Управление ЦБС.

Организационно-методическое руководство.

1. Рассмотреть, дополнить и  
утвердить "Рекомендации инструкции"  
персонально на каждого работника ЦБС.

И в.

отв. Яковлева Н.В.

2. Контролировать выполнение  
решений, принятых на производствен-  
ных собраниях ЦБ.

постоянно

Лукина Т.М.

3. Принимать организационные  
обращения во всех структурных  
подразделениях, следить за правиль-  
ностью их оформления, контроли-  
ровать выполнение.

с И в.

Лукина Т.М.



51. 4. Изучить работу по повышению квалификации библиотечных кадров. Всем работникам ЦБС иметь "План самообразования на 1984 год".

с 1 кв.

отв. Лунев Т. М.

5. Дать организационные и административные меры по созданию при ЦБС библиотечного совета.

в 1984 году.

отв. Лискова Н. И.

6. Улучшить работу по повышению качества всех услуг ЦБС и подразделений.

в 1984 году

отв. Лискова Н. И.

7. Активизировать работу по внедрению и изучению передового библиотечного опыта в филиалах.

с 1 кв.

отв. Лунев Т. М.



8. Организовать строгий контроль за выполнением предложений в филиалах  
постоянно отв. Курова Т.М.

Ст. естественной библиотеки

им. М. Горького

В.М. Шенников

Зав. отделом

общ. читальных залов

общ. биб-ки им. Горького

М. Ковтун

Ст. библиограф

библиографического отдела

общ. библиотеки им. Горького.

Т.М. Коиселова

Информировать о выполнении  
предложений научно-методической  
отдела областной библиотеки  
им. М. Горького 12.12.84.



53. В ходе подготовки вопроса  
на всездную коллегию управления  
культуры Пермского облисполкома и  
президиуми облисполкома профсоюзов работни-  
ков культуры проверена работа  
8 библиотек - филиалов Очерской ВБС  
и обнаружены недостатки. Даются  
предложения по улучшению рабо-  
ты:

- по работе на вступу XXVII съезду  
КПСС

1. Обеспечить в каждой библио-  
теке - филиале наличие утвержденных  
картками планов работы на вступе  
ку XXVII съезду КПСС

к 1. 11.85

П. Т. Колганова, директор

2. Принять активное участие в об-  
ластных мероприятиях, Эстафете куль-  
туры, XXVII съезду КПСС - достойную вете-  
ру" и "Смотре каждой библиотеки и



политического плаката "Славен трудом  
человек" 54.

IV 1985г.

М.Т. Колчанова

3. Составить сводный план работ  
НХС по домашней работе XXV съезда  
КССР и далее по пропаганде мате-  
риалов XXV съезда КССР и литература  
по проблемам, возникшим на  
съезде.

к 1.11.85г.  
март 1986г.

М.Т. Колчанова

4. Своевременно и оперативно коммуни-  
ковать среди НХС по проблемам  
XXVII съезда КССР с учетом дан-  
ных изучения фронтов общественно-  
политической литературы

1986 год

М.Ф. Корякина, зав. отд.  
лом комплектования

5. В каталогах и картотеках  
сельских филиалов выделить  
тематические рубрики

к 1.11.85

М.Ф. Корякина, зав.  
отделом



6. Индентифицировать работников  
партийного и советского  
аппарата с литературе по  
проблемам предсезонной  
работы

И. А. Талшиков, ст.  
библиотекарь, ст.  
IV 1985 г.  
и з.м.б., февр 1986 г.

7. Углублять тематику проводи-  
мых мероприятий с целью  
стран, области, города, рай-  
она, села освещать ход со-  
циалистического соревнования  
коллективов

и.м.б.

З. Д. Мокрушина,  
зав. отделом обслужи-  
вания и зав. филь-  
мами

8. В методической работе уделять  
особое внимание индивидуальной  
работе по повышению квалифи-  
кации библиотекарей без специального  
образования

и.м.б.

М. Т. Колчанов



9. Всесторонне анализировать  
результативность деятельности <sup>56.</sup>  
УБС в целом и каждого  
структурного подразделения по ра-  
боте на встрече XXVII съезде  
КПСС

постоянно М. Т. Калганов

10. Проверить каждую библиоте-  
ку по работе на встрече XXVII  
съезде КПСС  
IV кв 1985 г. М. Т. Калганов

Зам. директора  
обл. библиотеки  
им. Горького Бр. / О. Барлева,  
от. методист Нелло Зинилов

О выполнении предложений  
предоставить информацию к 1.01.86



6. Интегрировать работников  
партийного и советского  
аппарата с литературе по  
проблемам предсезонной  
работы

И. А. Ташинев, ст.  
библиотекарь, ст.  
и зав., апр 1986 г.

7. Углублять тематику проводи-  
мых мероприятий с целью  
страны, области, города, рай-  
она, села освещать ход со-  
циалистического соревнования  
коллективов

посл.

З. Д. Меркушкин,  
зав. отделом обслужи-  
вания и зав. филиа-  
лами

8. В методической работе уделять  
особое внимание индивидуальной  
работе по повышению квалифи-  
кации библиотекарей без специального  
образования

посл.

М. Т. Колчанов



9. Экспертно аналитировать  
эффективность деятельности 56.  
ИБС в целом и каждого  
структурного подразделения по ра-  
боте на встрече XXVII съезду  
КПСС

постоянно д-р. Т. Кавзанов

10. Проверить каждую библиоте-  
ку по работе на встрече XXVII  
съезду КПСС

IV кв 1985г

М. Т. Кавзанов

Зам. директора  
областной библиотеки  
им. Горького

Б-ка

/ О. Баранов

Ст. методист Нелло

Зинилов

О выполнении предложений  
предоставить информацию к 1.01.86



Предложения по улучшению работы  
от 27.02.86.

1. Обратить внимание на многостраничные издания (нет дополнительных карточек, нарушается метод повторного обращения)  
Пример: материала японского имену на 1983 года отражаются лишь по главному индексу 66.61(2)273, и не отражены в разделах 65.9(2); 66.017; 66.3(2), 66.61(2)5
2. Также использовать специальные типовые деления, для образования новых индексов.
3. Закончить перевод фондов в филиале № 15 до 1.04.86, а в филиале № 12 до 1.08.86.
4. Улучшить внешний вид каталогных этикет (нормировать)



Предложение по улучшению  
работы от 18.08.86 58

1. Ликвидировать в св и скс рубрику  
"Новости XXVII съезда ВЛКСМ"  
Материалы  
перевести

Предложение по улучшению  
работы табельного зова от 8.08.84.

1. Работу табельного зова и отделе  
обслуживания в целом планировать  
конкретно: с указанием мероприя-  
тий по каждому пункту, цифр,  
кабинетный табельный.

Поступило Тютюникова Л.В.

2. Вынести материалы XXVII съезда  
ВЛКСМ и последующих пленумов  
ВК не открытый доступ, ближе  
к справочной литературе. Разобрать  
разделители

15/IX-84. Тюникова Л.М.

Нет смысла о смете в контроле.  
Почему? Да



59. 3. Изучить <sup>правила</sup> ~~порядок~~ пользования  
литературой, полученными по МБА.  
Не выдать их читателям из дом.

до 1. X. 87.

Тютюняков Л. А.

4. Описание произведений печати в  
картотеке художественных произве-  
дений, напечатанных в туркменских  
расположить в картотеке авторов.

15. X. 87.

Тютюняков В. М.

5. Библиографическое описание  
произведений печати (для картотеки)  
осуществлять в соответствии с  
ГОСТом.

Постоянно

Тютюняков В. М.

6. Провести работу по инвентариза-  
ции и группировке инвентаризи-  
рованной литературы. Привести в  
порядок картотеку.

к 15. X. 87.

Тютюняков Л. В.

7. Вернуть в библиотеку не соответствующие



формы и содержание проводимых во  
мероприятий, в частности, дней  
информации.

постоянно

Тимошенко Л.В.

8. Активизировать массовую работу  
читального зала.

постоянно

Тимошенко Л.В.

Тимошенко В.М.

9. Провести работу негласной  
агитации и пропаганды, обратив  
внимание на читательский спрос,  
отбор литературы, оформление  
выставок.

постоянно

Тимошенко Л.В.

Тимошенко В.М.

Зав. отделом обслуживания  
Кривок. обл. б-ки им. Горького

В.А. Шенников

10. Улучшить работу по договорной



61. встрече 70-летия Октября:

а) В СК и СКС вводить рубрики,  
посвященные 70-й годовщине  
Октября и систематически  
заполнять их.

До 15/XI-87г.

Томикова Е. М.

Билан, Мухина.

б) Шире пропагандировать новую  
литературу к 70-летию Октября.

До 15/XI-87

Мясникова Л. В.

12. Активнее использовать прогрессивные  
формы и методы работы с читателя-  
ми: клубы по интересам, беседы  
и читательские конференции,  
диспуты, клуб политической  
информации и др.

Постоянно

Мясникова Л. В.

Томикова Е. М.



12. Усилить работу с возрастной  
группой молодежи.

Рослякино

Томашова Е.М.

Мотыкова Л.В.

Методический НМО

Пермск. обл. Б-ки им. А.М. Горького

В.Ю. Борисов Борн

Предложения по улучшению  
работы от 18.02.88г.

1. Провести семинар библиотечных  
работников района. Организовать  
библиотечное обучение  
различных категорий населения  
в современных условиях с  
учетом новых специальностей  
областного библиотечки

II кв. 1988г.

Олив. Комарова Т.Т.



2. Направление на стажировку  
в ИМО областного библиотечного и.и. М. Горь-  
кою главврач санитарно-эпидемиоло-  
гического

в течение 1988г.

Отв. Ковганов Т.Г.

Воп. 28.04.88г.

3. Организация и проведение  
предформирования. Делегация  
библиотечного работника в  
районе, обеспечить подбор абиту-  
риентов в учебное заведение  
культуры физкультурно-спортивных  
интересов

апрель 1988

Отв. Ковганов Т.Г.  
совместно с ИМО  
областного библиотеч-  
ного и.и. Горькою



По поручению  
 и с целью радости  
 и счастья:

Отделу культуры  
и дирекции МЦБС

1. Изучить причины низкой посещаемости библиотеки, найти возможные пути увеличения, этот показатель рассмотреть на совете отдела культуры, II кв. 1988.
2. Обеспечить качество библиотеки в КСЮ. Поручаю не только советские мероприятия, но и самодеятельные. Отражать эти мероприятия в КСЮ в разделе "наша работа" МЦБС. Апрель 1988г.
3. Завершить работу по созданию системы анкетирования для выявления специальных интересов читателей. II кв. 1988.
4. Обеспечить работу районной МЦБС. Внести в проект для комиссии отечественной в справке вопроса.



# Дирекции ЦКБ

5. Принять меры по усилению  
информационного обеспечения кафе-  
др Дирекции и Вильгельмского  
судового совета. 1988 г. отв. Камандова Н.П.
6. Обеспечить более качественное  
обеспечение материалов во внешне-  
университетской сети. Выработать показа-  
тели работы. 1988 г. отв. Камандова Н.П.
7. Формализовать участие дирек-  
ции в работе штабной  
команды по конференциям и  
конференциям. Рассмотреть  
задачи по конференциям совместно  
с РК Вильгельмского совета  
и дирекции. Рассмотреть  
методические материалы дирекции  
по РК Вильгельмского совета  
и дирекции. Рассмотреть  
дирекцию дирекции и материалы.  
отв. Камандова Н.П.
8. Обеспечить работу секретарей  
и дирекции, работающих в ЦКБ за кар-  
тами дирекции и дирекции - дирекции.  
отв. Камандова Н.П.



9. Более четко организовать работу с  
потенциальными участниками Т.В. Мухоме.  
Андрей Александрович у В. Ветрова  
задачей этой работы обеспечить  
неотъемлемый ежеквартальный контроль.  
Отв. Петруковская Л.В.

10. Информировать Жило Переско ОДП В  
м.м. Горького о выполнении предло-  
жений М.А. Анисимовой и В.В. Корникова  
от 8.09.88.

О выполнении данных предложений  
информировать Жило Переско м.м.  
по телефону к 1.05.88, к 1.09.88,  
к 1.12.88. Отв. Каманова М.П.

Заведующая Жило  
Переско ОДП В

м.м. Горького: Мухоме Л.В. / Л.В. Мухомова /  
Помощник Жило: Л.В. Мухомова / Л.В. Мухомова /



Предложения по  
улучшению работы  
от 19.05.88г.

1. Установить строгий контроль за изучением библиотечного фонда ЦБС, его перераспределением и приведению в соответствие с перспективами отраслевого состава

Систематическое Отв. Корякин  
на П. Ф.  
Микова Н.И.

2. Обеспечить контроль за своевременным списанием утерянных читателями книг. Составить график приема-сдачи актов на утерянные книги по структурным подразделениям ЦБС.

Трез в кв, продле Отв.

Корякин П.Ф.

3. Утвердить состав Совета по коллектованию, заседания



проводить в соответствии  
с темной работой, заседания  
протоколировать.

До 1.06.88.

Отв. Корякина  
И. Ф.

4. Начать работу по состав-  
лению сводного ППТК по  
МЦБС.

Отв. Корякина  
И. Ф.

5. Систематически производить  
сбор отказов читателей по  
структурным подразделениям,  
принимать первоначальные  
меры к доведению  
материала.

Отв. Корякина И. Ф.

6. Ежегодно брать на учет в  
первой части <sup>составлять сводные акты</sup> ~~книжные~~ <sup>периодические</sup> ~~суммар-~~  
ного учета поступаю-  
щие в МЦБС, брошюры, поступаю-  
щие по подписке, аудиовизуаль-  
ные материалы.

Отв. Корякина И. Ф.



7. Своевременно заполнять вторую часть книги систематического учета в целом по ИТБС.

Отв. Жоракина М. Г.

8. Во всех структурных подразделениях ИТБС организовать изучение фонда общественно-политической литературы. Подвести итоги изучения, списать устаревшую, дублированную и нестраниваемую литературу.

До 1.11.88г. Отв. Жоракина М. Г.

Лискова Н. И.

Тютневская Л. В.

9. Переработать должностные инструкции с учетом индивидуальных характеристик человека, занимающего данную должность, т. е. сделать их индивидуальными.

до 10.06.88г. Отв. Колчанова

М. Г.



10. Мотивировать задолженность библиотечных книг, включая 1987, привлекать общественность и актив библиотеки.

до 1.04.88. Отв. Плотицкий А. В.

11. Обеспечить контроль за составлением годовых планов работы по каждому структурному подразделению МЧБС.

Отв. Колганова Т. Г.  
Маслова Н. И.

Зав. сектором ОРБ  
областной библиотеки  
им. М. Горького

Брошев

Библиотекарь отдела  
коллектования

Мамф



# Предложения по организационно-рабочим

от 6.09.1988.

1. Пронумеровать Книгу Приказов и расписанием по годам;
2. Завести тетрадь учета кадров. Сведения в ней переписывать ежегодно по 1 января следующего года.
3. Пронумеровать все книги, документы, картотеки правильно.
4. Завести тетрадь учета организаций по обл. и Всес. курсам совещений работников культуры.
5. Составить квартальный и месячные планы работы по



организмизм управлений 1880. 72

Директор Казанский уезд;  
Ветеринар