

Особенности составления и предоставления материалов на сайт библиотеки

Методическая консультация

Очёр, 2019

Зачем?

- Статьи, опубликованные на сайте, позволяют библиотеке стать более узнаваемой, повысить свой статус, обрести лояльного пользователя.
- Овладение технологиями написания статей поможет сотрудникам библиотеки улучшить навыки работы с печатными и электронными текстами.

Общие правила работы с сетевыми текстами

- Будьте краткими
- Структурируйте текст (абзацы, подзаголовки, маркированные списки и т. д.)
- Правильно компонуйте материал (сначала самое главное, затем углубление в подробности)

Стилистика

В большинстве случаев для интернета следует писать в разговорном (соцсети, блоги) или публицистическом стиле (статьи о мероприятиях, информационные материалы).

Содержание

- Правильно расставляйте акценты (внимание читателя обращается на начало и конец текста)
- Самое главное выносится в **лид** - «шапку» статьи, его задача – зацепить читателя
- Подтверждайте важные аспекты темы ссылками на источник (по словам организаторов акции..., учеными доказано, что...)
- Не забывайте про ключевые слова (по ним статью будет индексировать поисковик)

Информация на сайт

- Публицистическая статья в жанре «новостная заметка»
- Увлекательный текст о проведенном культурно-массовом мероприятии – один из способов привлечь новых посетителей на следующее мероприятие.
- Через несколько дней новость перестает быть актуальной, поэтому писать её лучше сразу или на следующий день

Информационный повод

- проведение массового мероприятия;
- победа, участие в конкурсе, акции, форуме и т.п.;
- новая услуга, сервис, обзор книг и т.д.

Структура новостной статьи



Заголовок

- Объем – не более 70 знаков
- Используем глаголы и короткие слова
- заголовок=содержание (должен отражать тему или идею текста)
- Желательно - цепляющий, яркий, интересный, игровой, конкретный

Ответьте себе на вопросы

- Что?
- Когда?
- Где?
- Почему?
- Как?

... И текст практически готов

Примеры лидов («крючков»)

- 23 июля (КОГДА) в районной библиотеке (ГДЕ) состоялась творческая встреча (ЧТО), на которой присутствовали участники поэтического конкурса.
- Накануне празднования Дня семьи, любви и верности жители Очёра собрались в библиотеке(ГДЕ). 7 июля (КОГДА) здесь состоялся праздничный концерт «Ромашковое настроение»(ЧТО).
- 1 февраля (КОГДА) в рамках всемирного дня чтения вслух (ПОЧЕМУ) в Пермском крае (ГДЕ)прошла акция «Исцеление чтением»(ЧТО). В этот день в библиотеках Прикамья взрослые и дети читали сказы Павла Петровича Бажова(КАК).

«Новость» для сайта должна содержать:

- Название и форма мероприятия
- Дата проведения, чему посвящено
- Название организатора (библиотеки)
- ФИО и должность того, кто проводил
- Партнеры (те, кто выступал, готовил, волонтеры – если есть)
- Аудитория, количество участников
- Примерный ход мероприятия
- Рефлексия (как реагировали участники, что больше всего понравилось, заинтересовало, какие появились идеи на будущее и т. д.)
- Дополнительно: информационные материалы (фотографии выставки, список использованной литературы – если имеется, файлы раздаточного материала – буклетов, закладок и т. д.)
- Фото высылаются ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ (не нужно вставлять их в текст или отправлять ссылку на ВК)

Особенности составления и предоставления материала на сайт библиотеки [Электронный документ] : методическая консультация / Межпоселенч. центр. б-ка : информ-библиогр. отд. ; сост. Е. О. Шадская. – Очёр : [Б. И.], 2019. – Режим доступа: <http://ocher.biblioteka-perm.ru>