

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Очерского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя/ главного распорядителя бюджетных средств)

Глава муниципального округа  
глава администрации Очерского  
муниципального округа Пермского  
края

(должность)



(подпись)

А.В.Солодников

(расшифровка подписи)

20 05 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

Форма по ОКУД

Коды

0506001

на 20 25

год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

01.01.2025

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Код по сводному реестру

573E5568

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры "Центральная библиотека  
Очерского городского округа"

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или  
регионального перечня)

Проведено 13.04.25 Р. Колосова ПС

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел I

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

07.042.0

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>			
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>		единица измерения			20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
									1 полугод						9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0704200000000000 0005144						Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных	процент	744	90	90	90	90	90	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль-ный номер реестро-вой таблицы <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>				
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показа- теля <sup>3</sup>	единица измерения		описание работы	20 25 год (очередной финансо-вый год)			20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют- ных величинах	
							наимено- вание <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		1 полугодия	9 месяцев	год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
070420000000 00000005144				В стационарных условиях	Число посещений	челове к	792		54250	81375	108500	99300	97600				10			
									15250	22875	30500	40000	42000							
									Всего	69500	104250	139000	139300	139600						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания выполняемой работы:

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания выполняемой работы

1. Постановление администрации Очерского муниципального района № 611 от 31.12.2015 года "Об утверждении Стандарта предоставления муниципальной услуги (работы) "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" и Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере "Культура, кинематография, архивное дело", применяемых при расчете стоимости муниципальных услуг (работ) и определения объема субсидий на выполнение муниципального задания".
2. Постановление администрации Очерского городского округа № 278-01-02П-2165 от 30.12.2022 "Об утверждении Порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемой работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
При личном обращении в учреждение, по телефону, по электронной почте, на официальном сайте администрации Очерского муниципального округа Пермского края <a href="https://ocherskiy.ru/">https://ocherskiy.ru/</a> , на специализированных региональных порталах круглосуточно	Местонахождение учреждения, график работы, виды деятельности учреждения в рамках оказания услуги, форма предоставления и сроки оказания, о наличии Стандарта оказания услуги, иная информация о деятельности учреждения	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

На основании постановления администрации Очерского муниципального района от 15.08.2014 № 533

Для контроля за выполнением муниципального задания ГРБС составляет и утверждает график проверки Учреждений по выполнению муниципального задания. В состав проверяющей комиссии входят специалисты Сектора муниципальных услуг и закупок администрации Очерского муниципального округа Пермского края. Корректировка муниципального задания может проводиться после анализа исполнения муниципального задания по итогам 1 полугодия и 9 месяцев.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течение всего периода предоставления муниципальной услуги/работы	
Внешний контроль	В соответствии с установленными сроками на основании постановления/распоряжения/приказа согласно графика проверки	Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа; Сектор муниципальных услуг и закупок администрации Очерского городского округа; Управление финансов и налоговой политики администрации Очерского городского округа

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 полугодие, 9 месяцев, год

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 полугодие, 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года – не позднее 21 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения, в т.ч. результаты финансового состояния муниципального задания, наличие жалоб на качество муниципальных услуг/работ, о проверках контролирурующих органов, о состоянии и развитии имущества, о перспективах исполнения/изменения объемов муниципальных услуг/работ. К отчету может быть приложена пояснительная записка о выполнении или невыполнении показателей муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Руководитель (уполномоченное лицо) ГРБС

Начальник Управления  
должность

подпись

Н.М.Коротаева  
расшифровка подписи



<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые возможные отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в течение календарного года)