
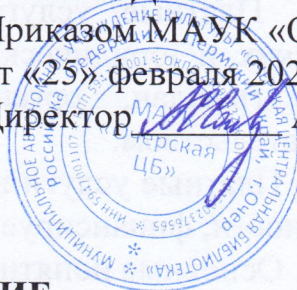


Начальник УМПКи МО ПК
Коротасва Н.М.

«25» 01 2025 г.



Приказом МАУК «Очерская ЦБ»
от «25» февраля 2025 г. №30
Директор  А.С. Солодникова



об оказании платных услуг

МАУК «Очерская центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Очерская центральная библиотека» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Очерская центральная библиотека», приказом Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа от 17.02.2022 № 09 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, и автономных учреждений, подведомственных Управлению молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа» и иными нормативными актами, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области культуры.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем услуг и Исполнителем – муниципальным автономным учреждением культуры «Очерская центральная библиотека», Учреждение при оказании платных услуг устанавливает порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- привлечения дополнительных финансовых средств для нужд Учреждения;
- расширения доступности и модернизации культурного обслуживания населения округа;
- всестороннего и наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения;
- повышения комфортности обслуживания;
- развития платных услуг в сфере культуры;
- пополнения материально - технической базы учреждения культуры;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Исполнитель – МАУК «Очерская центральная библиотека». Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом МАУК «Очерская центральная библиотека» и настоящим Положением, согласованным с Управлением молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского муниципального округа Пермского края (далее Учредитель).

Потребитель - физическое или юридическое лицо, получающее, заказывающее, либо имеющее намерение получить или заказать услуги для личных нужд или других Потребителей.

Платные услуги – это услуги, которые выступают объектом купли-продажи и реализуются по ценам исполнителя услуг и обеспечивающим ему прибыль в рамках своей основной деятельности.

Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

Планируемый показатель рентабельности — коэффициент эффективности работы Учреждения, а именно: перекрытие расходов доходами от оказания платных услуг, прирост отдачи от имущества Учреждения.

Договор об оказании платных услуг - тип соглашения, в котором одна сторона (Исполнитель) обязуется оказать услуги, а Потребитель – оплатить их.

2. Перечень платных услуг

МАУК «Очерская центральная библиотека» имеет право осуществлять следующие виды платных услуг, предусмотренные Уставом Учреждения:

- ксерокопирование;
- полиграфическая деятельность (распечатка, ламинирование);
- реализация издательской (сувенирной/полиграфической) продукции;
- машинописные работы (сканирование текста);
- поиск информации в сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью библиотекаря);
- предоставление во временное пользование технических средств (компьютер, сканер) в помещении библиотеки;
- информационно-библиографические услуги (консультации) по договорам и разовым заявкам;
- **организация и проведение культурно-массовых мероприятий;**
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных Уставом учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. МАУК «Очерская центральная библиотека» предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на услуги;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- иную информацию, касающуюся отдельных видов оказываемых платных услуг.

3.2. Информация доводится путем размещения в общедоступном для Потребителя месте и на официальном сайте МАУК «Очерская центральная библиотека» в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности, обратившимися за оказанием платных услуг. В договоре регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Потребители - юридические лица оплачивают услугу по договору безналичным переводом денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

При предоставлении однократных платных услуг физическими лицами договором признается квитанция строгой отчетности, подтверждающая прием наличных средств с указанием цены оплачиваемой услуги. Копия заполненной квитанции строгой отчетности вручается Потребителю - физическому лицу после оплаты услуги наличными денежными средствами.

3.4. Платные услуги оказываются сверх муниципального задания и не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием и финансируемых за счет средств бюджета. Учреждение не вправе обуславливать предоставление муниципальной услуги приобретением тех или иных платных услуг. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения качества, объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением муниципальных услуг.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.6. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.7. Оказание платных услуг в МАУК «Очерская центральная библиотека» регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом МАУК «Очерская центральная библиотека»;
- настоящим Положением;
- приказами директора на оказание платных услуг;
- утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

3.8. Предоставление платных услуг оформляется Договором оказания платных услуг (далее Договор) с Потребителем в случае, если платная услуга подразумевает наличие Договора (организация культурно-массовых мероприятий, информационно-библиографические услуги).

3.8.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующую информацию:

- полное наименование Исполнителя, юридический адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты,
- сведения о Потребителе и его месте жительства (адрес по прописке), паспортные данные, контактный номер телефона (если Потребитель – физическое лицо; для юридических лиц – полное наименование Потребителя, юридический адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты);
- предмет Договора;
- взаимодействие сторон;
- порядок оплаты услуг;
- основание изменения и расторжения Договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;
- фамилию и инициалы лиц, подписывающих договор от имени Исполнителя, Потребителя, их подписи.

3.8.2. Договор оказания платных услуг составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Потребителя, второй – у Исполнителя (**Приложение 1**).

3.8.3. Договор оказания платных услуг может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении Договора совершается в письменной форме.

3.9. Учреждение самостоятельно утверждает Прейскурант цен на платные услуги, согласовывает его с Учредителем и наблюдательным советом.

3.10. Сотрудники, привлекаемые к оказанию платных услуг, должны быть штатными сотрудниками Исполнителя, способными оказать данную услугу.

3.11. При оказании платных услуг могут устанавливаться **льготы в размере 25% от стоимости услуги** для следующих категорий:

- дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный

родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке);

- многодетные семьи (семья, имеющая на содержании и воспитании трёх и более детей в возрасте до 18 лет);

- лица, получающие пенсию по старости, по инвалидности;

- Ветераны боевых действий либо семьи ветеранов боевых действий.

Льгота устанавливается при предоставлении подтверждающих документов.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Цена платных услуг фиксируется в прейскуранте платных услуг (**Приложение 2**).

4.2. Прейскурант включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на оказание платных услуг определяется на основании расчета (калькуляции) стоимости платных услуг. Стоимость платных услуг пересматривается по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год.

4.3. Виды и наименования платных услуг, оказываемых в библиотеках МАУК «Очерская ЦБ», перечислены в Перечне платных услуг (**Приложение 3**).

4.4. Внесение изменений в Прейскурант платных услуг согласовывается с учредителем, наблюдательным советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.5.1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период с применением планируемого уровня рентабельности. Расчетным периодом для формирования цены (тарифа) является отчетный финансовый год.

Планируемый уровень рентабельности от оказания платных услуг за отчетный период, применяемый для определения цены на услуги, может быть установлен до 20 %.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

4.5.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на основной персонал включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

4.5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\text{Балансовая стоимость имущества} * \text{Годовая норма износа (\%)} * \\ \text{годовая норма времени работы оборудования (час)} / \\ \text{время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)}$$

4.5.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по формуле:

$$\text{Коэффициент накладных затрат} * \text{Затраты на основной персонал,} \\ \text{участвующий в предоставлении платной услуги}$$

$$\text{Коэффициент накладных затрат} = (\text{Прогноз затрат на административно-управленческий персонал} + \text{Прогноз затрат общехозяйственного назначения} + \text{Прогноз суммы начислений амортизации имущества общехозяйственного назначения}) / \text{Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала}$$

4.5.5. Расчет цены на платную услугу за отчетный период приводится по формуле:

$$\text{Себестоимость услуги} = \text{Затраты на оплату труда основного персонала} + \text{Затраты материальных запасов} + \text{Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги} + \text{Накладные затраты, относимые на платную услугу.}$$

$$\text{Цена на платную услугу} = \text{Себестоимость платной услуги} + \text{Планируемый показатель рентабельности.}$$

4.5.6. Стоимость одной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{Цена одной платной услуги} = \text{Затраты на платную услугу} / \text{Прогнозное количество потребителей услуги} / \text{Планируемое число месяцев предоставления услуги} / \text{Планируемое количество занятий в месяц.}$$

5. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг.

5.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

5.1.3. Изменять стоимость платных услуг в течение календарного года не более 2-х раз. Увеличивать стоимость платных услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.4. Разрабатывать Договор оказания платных услуг.

5.1.5. Отказать Потребителю в оказании платных услуг:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно вследствие действия (бездействия) Потребителя услуг;

- за нарушение условий и требований Договора оказания платных услуг.

5.1.6. Отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок, если он допускал в период действия предыдущего Договора нарушения, предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации или условиями Договора.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами противопожарного режима и иными установленными требованиями.

5.2.2. Обеспечить кадровый состав для оказания платных услуг.

5.2.3. Доводить информацию об оказываемых платных услугах до Потребителя.

5.2.4. Выполнять услуги качественно, в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5.2.5. Не отказывать Потребителю в исполнении услуг без уважительных причин.

5.3. Потребитель имеет право:

5.3.1. Получать достоверную информацию о платных услугах.

5.3.2. Требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих условиям Договора.

5.3.3. Расторгнуть Договор в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненные работы и прямые убытки, причиненные расторжением Договора.

5.4. Потребитель обязан:

5.4.1. Оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, Договором;

5.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Договором и (или) иными локальными актами;

5.4.3. Выполнять требования техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, условий договора, Правил пользования библиотеками МАУК «Очерская ЦБ» и иных установленных требований;

5.4.4. Возмещать материальный и моральный ущерб Исполнителю, полученный в результате неправомерных действий Потребителя, причиненных в процессе оказания платных услуг.

5.5. Иные права и обязанности Исполнителя и Потребителя услуг определяются в Договоре оказания платных услуг.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. Претензии и споры, возникшие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок планирования и использование средств от платных услуг

6.1. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы от приносящей доход деятельности.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

6.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.4. Средства от платных услуг на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности распределяются следующим образом:

6.4.1. Оплата труда (премиальный фонд) на премирование сотрудников Учреждения и иных лиц, привлеченных к оказанию платных услуг, и выплату материальной помощи, отчисления на социальные нужды и начисления на выплаты по оплате труда до 25%.

6.4.2. В размере до 45% на:

- приобретение оборудования, материалов и т.д.;
- содержание здания, оборудования;
- оплата лицензий, штрафов, пени;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации;
- оформление подписки, комплектование фонда;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности;
- на оплату коммунальных платежей, в случае увеличения тарифов или перерасхода топливно-энергетических ресурсов при отсутствии средств местного бюджета – до 5%;
- командировочные расходы;

6.4.4. На организацию и участие в мероприятиях – до 25%.

6.5. Фонд оплаты труда (премиальный фонд) расходуются на оплату труда:

- сотрудников, занятых в оказании платных услуг;
- сотрудников административно-управленческого персонала, осуществляющего исполнение и контроль оказания платных услуг.

6.6. Приказы на выплату премии за счет платных услуг директору Учреждения издаются начальником Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского муниципального округа Пермского края.

6.7. Премирование сотрудников за счет платных услуг осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с калькуляцией платной услуги в зависимости от участия и занимаемой должности, в соответствии с трудовым соглашением, заключенным между сотрудником и работодателем, регулируемым законодательством РФ.

6.8. Премирование за счет платных услуг не является дополнительной заработной платой и не включается в расчет среднего заработка сотрудника для исчисления больничных листов, очередного отпуска и компенсации за неиспользуемый отпуск.

7. Контроль за оказанием платных услуг

7.1. Контроль за организацией, условиями предоставления и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции директор Учреждения и соответствующие государственные органы и организации, на которые возложены данные функции.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг несет руководитель учреждения.

8.2. За нарушения настоящего Положения руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к «Положению об оказании платных услуг
МАУК Очерская центральная библиотека».

ДОГОВОР №__
оказания платных услуг

г. Очер

«__» _____ 202 г.

Название организации _____, именуемое в дальнейшем
ЗАКАЗЧИК, в лице руководителя _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и

Муниципальное автономное учреждение культуры «Очерская центральная
библиотека» (далее – МАУК «Очерская ЦБ»), именуемый в дальнейшем
ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Солодниковой Анны Сергеевны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является *название услуги из Перечня
платных услуг* _____
1.2. Дата/период и время оказания услуги - _____
1.3. Место оказания услуги по месту нахождения МАУК «Очерская ЦБ»:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать **СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ** _____.

2.1.2. Обеспечить выполнение услуги в полном объеме и качественно по требованию
Заказчика.

2.1.3. Гарантировать выполнение услуги в соответствии с Правилами пользования
библиотеками МАУК «Очерская ЦБ».

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Четко, грамотно и понятно для библиотекаря заказать услугу, при
необходимости предоставить документы (для сканирования, копирования, получения
справочно-библиографической информации пр.).

2.2.2. Своевременно произвести оплату предоставленных платных услуг согласно
Прейскуранту.

2.2.3. Соблюдать Правила пользования библиотеками МАУК «Очерская ЦБ»,

3. СУММА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. **Стороны** установили, что сумма оплаты по настоящему договору
рассчитывается, исходя из действующего Прейскуранта, и составляет
_____.

3.2. Оплата производится безналичным путём перевода денежных средств на
лицевой счет Исполнителя с предоставлением расчетных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Стороны** несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее
исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим
законодательством РФ.

4.2. Споры по исполнению настоящего договора разрешаются путём переговоров, направления претензий, предписаний. При не достижении соглашения по возникшим вопросам **Стороны** вправе руководствоваться действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** принятых обязательств.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН

Заказчик:

ИНН

КПП

e-mail:

_____/_____/_____

М.п.

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Очерская центральная библиотека»

Юр. адрес: 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Ленина, 37

ТЕЛ. 8(34278)3-04-14

e-mail: ocherlib@mail.ru

ИНН 5947001107 КПП 594701001

Получатель: УФК по Пермскому краю (УФ Очерского МО ПК, МАУК «Очерская ЦБ», л/с 30247UUЩ070)

Р/с 03234643577620005600

Корр. счет 03234643575440005600

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК 015773997

Директор _____ / Солодникова Анна Сергеевна

М.п.