

Муниципальное автономное учреждение
культуры «Очерская центральная
библиотека»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «Очерская центральная
библиотека»

А. С. Солодникова

«26» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности МАУК «Очерская центральная
библиотека» в социальных медиа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов представительств, организуемых МАУК «Очерская центральная библиотека» (далее – Библиотека) в социальных медиа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Библиотечные представительства в социальных медиа – совокупность площадок в Интернете, созданных Библиотекой, которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальными и потенциальными читателями Библиотеки, а также в целях продвижения информационных ресурсов Библиотеки, организации дополнительных дистанционных библиотечных сервисов.

1.3. К библиотечным представительством в социальных медиа относятся официальные сайты и аккаунты (группы, сообщества, страницы) в социальных сетях. Список действующих представительств Библиотеки представлен в Приложении 1.

1.4. Деятельность по организации и порядку ведения информационных представительств Библиотеки в социальных медиа осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Устав Библиотеки
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»; ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности»; ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»);
- Федеральные законы: ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Указы Президента РФ: от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

– Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

– Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры».

1.5. Библиотека стремится использовать в своей деятельности оптимально возможное количество социальных медиа и максимально широкий спектр форматов участия в них.

1.6. Участие Библиотеки в социальных медиа основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационных представительств Библиотеки в социальных медиа, принадлежат Библиотеке при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

1.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на информационных представительствах в социальных медиа с целью получения прибыли регламентируется законодательством РФ.

1.8. Открытие новых представительств, закрытие действующих осуществляется на основании предложений ответственных лиц, других членов коллектива Библиотеки, оформленных письменно на имя директора Библиотеки.

2. Цели и задачи представительства библиотеки в социальных медиа

2.1. Цели информационного представительства Библиотеки в социальных медиа:

- создание новых каналов взаимодействия Библиотеки с обществом,
- позиционирование библиотеки как современного культурно-информационного института и формирование целостного позитивного имиджа Библиотеки;
- включение Библиотеки в единое культурно-информационное пространство;
- расширение целевой аудитории Библиотеки;
- продвижение библиотечных информационных ресурсов и услуг.

2.2. Задачи информационного представительства Библиотеки в социальных медиа:

- оперативно и объективно информировать социум о деятельности Библиотеки, достижениях библиотечного коллектива;
- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;
- создавать и развивать дистанционные каналы взаимодействия с пользователями и участниками профессиональных сетевых сообществ;
- повышать квалификацию специалистов Библиотеки, ответственных за библиотечные представительства в сети Интернет;
- изучать и внедрять инновационные формы работы;
- использовать сетевые площадки для взаимодействия между филиалами Библиотеки.

3. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа

3.1. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа формируют отражение миссии, целей и задач Библиотеки, различных аспектов ее деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности библиотеки в социальных медиа

являются:

- оказание библиотечных услуг в дистанционном режиме;
- популяризация книжного фонда и электронных ресурсов Библиотеки;
- информирование о библиотечных мероприятиях и событиях;
- реклама услуг Библиотеки;
- создание контента краеведческого характера;
- выявление мнения читателей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи;
- поддержка чтения и формирование информационной культуры широких слоев населения.

3.3. Выбор основных направлений деятельности в социальных медиа основан на принципах актуальности, востребованности и социальной значимости.

4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационного представительства библиотеки в социальных медиа

4.1. Рабочие процессы, связанные с деятельностью по наполнению и сопровождению информационных представительств Библиотеки в социальных медиа, осуществляют ответственные лица – администраторы сайтов и сообществ в социальных сетях, закрепленные приказом директора Библиотеки.

4.2. Деятельность ответственных лиц, выполняющих комплекс работ по наполнению и сопровождению информационных представительств Библиотеки в социальных медиа, регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором библиотеки.

4.3. Ответственные лица по обеспечению функционирования информационных представительств библиотеки в социальных медиа осуществляют:

- разработку концепции деятельности Библиотеки в социальных сетях;
- консультирование библиотечных сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- создание (редактирование) контента информационного представительства библиотеки в социальных медиа;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- развитие спектра библиотечных услуг и продукции, размещаемых в социальных медиа, согласно потребностям пользователей.

4.4. Деятельность Библиотеки в социальных медиа отражается в текущих и стратегических планах Библиотеки и ее структурных подразделений в соответствии с нормами времени на рассматриваемые процессы.

4.5. Работы по обеспечению функционирования и развития информационных представительств библиотеки в социальных медиа производятся за счет бюджетных средств Библиотеки.

4.6. Администраторы информационных представительств Библиотеки в социальных медиа несут персональную ответственность за актуальность и достоверность публикуемой информации.

4.6. Координацию и контроль деятельности по наполнению и сопровождению информационных представительств Библиотеки в социальных медиа осуществляют специалисты отдела электронных ресурсов и информационных технологий.

5. Требования к контенту социальных медиа Библиотеки и порядок его пополнения

5.1 Контент Библиотеки формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

5.2. К публикациям относятся:

- новости Библиотеки и ее подразделений;
- афиши мероприятий, а также пресс-релизы, фотоотчеты об их проведении;
- материалы для дискуссии, обсуждений;
- информация о проектах, акциях, деятельности Библиотеки;
- информация о книгах, в т. ч. новых поступлениях в Библиотеку;
- информация об электронных ресурсах Библиотеки;
- интересные факты на литературные темы и темы, близкие к библиотечной деятельности
- виртуальные выставки, обзоры, видеоролики;
- информация от Учредителя и вышестоящих организаций;
- репосты актуальной и общественно значимой тематики и др.

5.3. К онлайн-мероприятиям, проводимым в социальных медиа, относятся:

- онлайн-трансляции библиотечных мероприятий,
- видеоролики, созданные специалистами Библиотеки, и содержащие элементы реального (офлайн-ового) мероприятия длительностью не менее 5 минут,
- дистанционные конкурсы и игры,
- беседы в специально созданных от имени Библиотеки чатах, имеющие название и тему, ограниченные по времени проведения,
- марафон публикаций по одной тематике (не менее 5 публикаций) в ограниченный срок (не более 7 дней).
- информационные материалы (статьи) на актуальную тему.

Примечание: в зависимости от формы онлайн-мероприятия, учитывается количество его непосредственных участников или количество просмотров за срок, не превышающий 7 дней с момента публикации в социальных медиа Библиотеки.

5.4. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных медиа:

- соответствие целям и задачам социальных медиа библиотеки;
- соответствие грамматическим правилам русского языка и стилистическим требованиям организации письменной речи;
- соответствие библиографических описаний документов действующим ГОСТам.

5.5. Размещаемая информация не должна:

- содержать сведения о персональных данных кого-либо (за исключением общедоступной информации, доступ к которой не ограничен);
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику и бранные слова;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физ. и юр. лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать негативную эмоциональную оценку.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Библиотеки.

6.2. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором Библиотеки.

Список действующих представительств Библиотеки в соцмедиа

№	Название и ссылка	Платформа	Администратор
1.	МАУК «Очерская центральная библиотека» https://ocher.biblioteka-perm.ru/	Официальный сайт	Шадская Е. О.
2.	Филиал «Очерская детская библиотека» http://bibldet.ru/	Официальный сайт	Огорокова Н. Г.
3.	Павловская библиотека https://pavlovski.biblioteka-perm.ru/	Официальный сайт	Бывальцева С. В.
4.	Центральная библиотека (Очер) https://vk.com/ocher_library	Группа ВК	Шадская Е. О.
5.	Очер. Социальный кинозал https://vk.com/kinozalocher	Группа ВК	Желнина Е. Н.
6.	Очерская детская библиотека https://vk.com/bibldetocher	Группа ВК	Огорокова Н. Г.
7.	Павловская библиотека https://vk.com/pavlib	Группа ВК	Бывальцева С. В.
8.	Павловский социальный кинозал https://vk.com/socialkinozalpavlovskiy	Группа ВК	Микова А. В.
9.	Верецагинская сельская библиотека https://vk.com/public155281227	Группа ВК	Бывальцева С. В.
10.	Семеновская сельская библиотека https://vk.com/bibsemenovo	Группа ВК	Бурдина Т. П.
11.	Нижне-Талицкая сельская библиотека https://vk.com/libtal	Группа ВК	Атеева Л. Ю.
12.	Нововознесенская сельская библиотека https://vk.com/club182356559	Группа ВК	Четина М. И.
13.	Лужковская библиотека https://vk.com/public189896623	Группа ВК	Ваулина Я. А.
14.	Спешковская библиотека https://vk.com/club200989199	Группа ВК	Ваулина С. В.
15.	Кипринское отделение Очерской библиотеки https://vk.com/public216866171	Группа ВК	Вахонина Т. П.
16.	Дворецкая сельская библиотека https://vk.com/public223276598	Группа ВК	Пентюхова Р. П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

сотрудников МАУК «Очерская центральная библиотека»
с Положением об организации деятельности МАУК «Очерская центральная
библиотека» в социальных медиа»

Ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				