



Утверждаю:

Директор МАУК МЦБ

С.А. Афанасьева

2015г.

## **Положение о платных услугах МАУК «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района» (далее МАУК МЦБ).

1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые МАУК МЦБ в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Предоставление платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

1.4. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет директор библиотеки.

1.5. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляют директор и бухгалтерия библиотеки. Информация о платных услугах должна быть гласной. Каждый отдел, в доступном для Пользователей месте, обязан иметь Положение о платных услугах и Прейскурант на платные услуги.

### **2. Цель и задачи предоставления Пользователям платных услуг**

Цель: обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания Пользователей в соответствии с требованиями Стандарта муниципальной социальной услуги путем привлечения дополнительных финансовых средств.

Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным Пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания Пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы библиотеки;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

### **3. Формирование перечня и цены на платные услуги**

3.1. Перечень платных услуг МАУК МЦБ составлен с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей библиотеки, квалификации сотрудников и предусмотрен Уставом учреждения.

3.2. Нормативным документом, фиксирующим цены на платные услуги, является Прейскурант (Приложение 2), утверждаемый Учредителем.

3.3. Прейскурант включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги МАУК МЦБ определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги (Приложение 3). Калькулирование услуги производится специалистами бухгалтерии библиотеки и предоставляется Учредителю для утверждения.

3.4. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, правительства Пермского края и администрации Очерского муниципального района.

3.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере

3.7. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, МАУК МЦБ вправе приказом директора в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом Потребителей.

3.8. Цены на платные услуги пересматриваются не чаще 2 раз в год. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим учреждением.

3.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

#### **4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты**

4.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица).

#### **5. Получение денежных средств, их учет и отчетность**

5.1. Денежные средства за платные услуги получает работник библиотеки, оказывающий платную услугу, и регистрирует ее в журнале-реестре.

5.2 При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и

заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию, второй экземпляр выдается Пользователю.

5.3. Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет кассир МАУК МЦБ.

5.4. Кассир МАУК МЦБ сдает аккумулирующиеся денежные средства от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в банк 1 раз в неделю.

5.5. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы от реализации платных услуг учитываются на отдельном балансе.

## **6. Расходование средств**

Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом, на материально-техническое (производственное) развитие и нужды библиотеки.

## **7. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки**

7.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МАУК МЦБ;
- вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (физические и юридические лица);
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МАУК МЦБ;

7.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно прейскуранта.

7.3. Библиотека имеет право:

- изменять перечень платных услуг, предоставляемых библиотекой, исходя из спроса пользователей и возможностей библиотеки;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- расходовать средства от реализации платных услуг на развитие и нужды библиотеки в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
на платные услуги, оказываемые  
МАУК «МЦБ Очерского муниципального района» с 1 июля 2015 года  
(с изменениями от 2017 г.)

1.	Ламинирование формат А4	1 лист	50 руб.
	Ламинирование формат А3	1 лист	100 руб.
	Ламинирование формат А5	1 лист	25 руб.
2.	Копии, печать документов формат А 4	1 страница	5 руб.
		1 лист	8 руб.
		картинка	10 руб.
	Копии документов формат А 3	1 страница	10 руб.
		1 лист	18 руб.
		картинка	20 руб.
3.	Печать на цветном принтере формат А 4	1 страница	15 руб.
		картинка	20 руб.
4.	Копирование мультимедиа файлов на электронный носитель	От 500 Кб	20 руб.
		Более 10 Мб	100 руб.
5.	Оформление индивидуальных открыток в электронном виде (на день рождения, свадьбу, юбилей и т.д.)	1 шт.	100 руб.
6.	- Проведение массовых мероприятий без использования технических средств	1 час	от 250 руб.
	- Проведение массовых мероприятий с использованием технических средств (по договоренности)		
7.	Самостоятельная работа на компьютере	1 час	60 руб.
	- сканирование текста		
	- редактирование отсканированного текста		
	- набор текста,		
8.	- электронный перевод текста	1 час	90руб.
	Работа на компьютере с помощью библиотекаря		
	- проверка флешки с лечением,		
	- форматирование электронного носителя,		
	- сканирование текста,		
	- редактирование отсканированного текста,		
	- набор текста (оформление титульных листов, объявлений и т.п.)		
9.	- электронный перевод текста,	1 час	15 руб.
	- использование электронного адреса библиотеки		
10.	Использование точки Wi-Fi	1 час	от 250 руб.
11.	Оказание информационно-консультационных услуг (по договоренности)	1 час	