УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа»
С.А. Афанасьева
2021 г.

Положение о платных услугах

МАУК «Центральная библиотека Очерского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее МАУК ЦБ).

1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые МАУК ЦБ в рамках уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг, и не подменяющие их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Предоставление платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет директор библиотеки.

1.5. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляют директор и ответственные лица библиотеки. Информация о платных услугах должна быть гласной. Каждый отдел, в доступном для Пользователей месте, обязан иметь Положение о платных услугах и Прейскурант на платные услуги.

2. Цель и задачи предоставления Пользователям платных услуг

Цель: обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания Пользователей в соответствии с требованиями Стандарта муниципальной социальной услуги путем привлечения дополнительных финансовых средств.

Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным Пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания Пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы библиотек;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

3. Формирование перечня и цены на платные услуги

3.1. Перечень платных услуг МАУК ЦБ составлен с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей библиотеки, квалификации сотрудников и предусмотрен Уставом учреждения.

3.2. Нормативным документом, фиксирующим цены на платные услуги, является Прейскурант (Приложение 2), утверждаемый Наблюдательным советом учреждения.

3.3. Прейскурант включает перечень платных услуг (Приложение №1) с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги МАУК ЦБ определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование услуги производится специалистами МКУ ЦБУ и предоставляется Учредителю для утверждения.

3.4. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, правительства Пермского края и администрации Очерского городского округа.

3.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере, исходя из уровня платежеспособности населения Очерского городского округа.

3.7. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, МАУК ЦБ вправе приказом директора в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом Потребителей.

3.8. Цены на платные услуги пересматриваются не чаще 2 раз в год. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим учреждением.

3.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица).

5. Получение денежных средств, их учет и отчетность

5.1. Денежные средства за платные услуги получает работник библиотеки, оказывающий платную услугу, и регистрирует ее в журнале-реестре.

5.2 При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается ответственному лицу библиотеки, второй экземпляр выдается Пользователю.

5.3. Учет квитанций строгой отчетности ведет ответственное лицо МАУК ЦБ.

5.4. Кассир (другое ответственное лицо) МАУК ЦБ сдает аккумулирующиеся денежные средства от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в банк 1 раз в неделю.

5.5. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы от реализации платных услуг учитываются на отдельном балансе.

6. Порядок расходования денежных средств

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом учреждения

- на выплату заработной платы работникам учреждения (штатным сотрудникам и привлеченным со стороны для оказания платных услуг);
- премирование работников;
- на материально-техническое (производственное) развитие (приобретение нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта для целей рабочего процесса и социального развития учреждения).

Платные услуги облагаются налогом на прибыль. В целях налогообложения учреждение ведет раздельный учет бюджетных средств и средств за счет иных источников. Расходы на оплату налога на прибыль производится за счет средств от предпринимательской деятельности.

7. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

7.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МАУК ЦБ;
- вносить плату за платные услуги, как наличными (физические), так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица);
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МАУК ЦБ;

7.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно прейскуранта.

7.3. Библиотека имеет право:

- изменять перечень платных услуг, предоставляемых библиотекой, исходя из спроса пользователей и возможностей библиотеки;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- расходовать средства от реализации платных услуг на развитие и нужды библиотеки в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1
к приказу № 19 от 18.02.2021 г.

Перечень платных услуг

1. Ксерокопирование (распечатка копий документов, картинок) на черно-белом и цветном принтере.
2. Полиграфическая деятельность (ламинирование, оформление открыток, приглашений и распечатка на цветном принтере)
3. Машинописные работы – с помощью библиотекаря (сканирование текста, редактирование сканированных текстов, набор текста)
4. Поиск информации в Интернете (самостоятельный и с помощью библиотекаря), использование электронного адреса библиотеки.
5. Предоставление во временное пользование технические средства (компьютер, сканер) – самостоятельная работа пользователя (сканирование текста, редактирование сканированных текстов, набор текста); проверка флешки с лечением, форматирование электронного носителя.
6. Информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам (устной форме).
7. Организация и проведение обучающих (информационно-консультационных) и культурно-досуговых мероприятий (без использования технических средств и с использованием технических средств учреждения или заказчика) по договоренности.