

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902376565 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2020 за
ГРН 22059000075116

СОГЛАСОВАН:



Документ подписан
начальником Управления молодежной
политики, культуры и спорта
электронной подписью
сведения о сертификате эп

Сертификат № 3E430046AABF92425AFD11E2A56208

Подпись: И.И. Пирожков
Место подписания: Россия № 17 по Пермскому краю
Срок действия: с 07.05.2020 по 07.05.2020



П.В. Пирожков

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Очерского городского округа
от 15.01.2020 № 278.1-01-02П-19



Глава городского округа –
глава администрации Очерского
городского округа

А.В. Солодников

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

г. Очер, 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная библиотека Очерского городского округа» (далее — Учреждение) создано постановлением администрации Очерского городского округа от 15.01.2020 № 278.1-01-02П-18 путем переименования муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района».

Создание учреждения путем переименования существующего учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральная библиотека Очерского городского округа»;

сокращенное: МАУК «ЦБ Очерского городского округа».

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

617140, Пермский край, г. Очер, ул. Ленина, дом № 37.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Очерский городской округ» в лице администрации Очерского городского округа (в дальнейшем – Учредитель).

Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 617140 Пермский край, г. Очер, ул. Ленина, 41.

В соответствии с переданными полномочиями, определенными постановлением администрации Очерского городского округа, функции Учредителя также осуществляет Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа.

Права собственника имущества осуществляет муниципальное образование «Очерский городской округ» в лице управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов и налоговой политики администрации Очерского городского округа, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что виды приносящей доход деятельности указаны в настоящем Уставе, осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края, Уставом Очерского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Министерства культуры РФ и Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Очерского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, установленных законодательством РФ.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций;
- формирование и хранение библиотечных фондов;
- организация свободного доступа населения к информации;
- организация досуга населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- библиотечное обслуживание населения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание электронных библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- обеспечение возможного доступа к электронным ресурсам;
- методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек района.

2.5. Учреждение для достижения целей и задач своего создания вправе оказывать следующие платные услуги:

- ксерокопирование;
- полиграфическая деятельность (распечатка, ламинирование);
- книгопрокат (платный абонемент, выдача книг по МБА);
- реализация издательской продукции;
- машинописные работы (набор и оформление текста, сканирование текста);
- поиск информации в сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью библиотекаря);
- предоставление во временное пользование технических средств (компьютер, сканер);
- перевод с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков);
- информационно - библиографические услуги по договорам и разовым заявкам;
- организация и проведение обучающих и культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление помещений в аренду для проведения разовых мероприятий.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

2.7. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласован с Учредителем.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для организации своей деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления и исполнительной власти поселений, организаций - сведения, необходимые для осуществления своих функций;

3.1.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.1.3. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах физических лиц, предприятия, учреждения, организации;

3.1.4. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

3.1.5. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

3.1.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

3.1.7. определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

3.1.8. иметь структурные подразделения, отделы и (или) филиалы;

3.1.9. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы по согласованию с Учредителем;

3.1.10. разрабатывать и утверждать локальные акты, регулирующие его деятельность и направленные на реализацию основных задач для достижения поставленных целей;

3.1.11. устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и в соответствии с требованиями законодательных актов и иных нормативных документов;

3.2.2. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.3. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности,

своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством РФ;

3.2.4. обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

3.2.5. обеспечивать и поддерживать информационный обмен с Учредителем, выполнять мероприятия по информационному обеспечению населения;

3.2.6. осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ;

3.2.7. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

3.2.8. отчитываться о результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем и в пределах действующего законодательства РФ.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4. Порядок совершения отдельных сделок

4.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

4.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по совершению сделки, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного принимается Учредителем.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или имуществом, приобретенным за счет выделенных средств на приобретение такого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходу деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы, безвозмездные перечисления физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Локальные акты, регулирующие деятельность учреждения

6.1. Учреждение вправе разрабатывать и утверждать локальные акты, регулирующие его деятельность и направленных на реализацию основных задач для достижения поставленных целей:

- Устав Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение об оказании платных услуг;
- план библиотечного обслуживания на год;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- программы по видам библиотечной деятельности;
- должностные инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- другие локальные нормативные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с управлением земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа и регистрируются в установленном Законодательством порядке.

Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, изменение и досрочное прекращение муниципального задания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. Наблюдательный совет автономного Учреждения создается в составе 5 человек.

8.1.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя Учреждения, представитель Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности, представители работников Учреждения и представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства.

8.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет 2 члена совета.

8.1.3. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет 2 члена совета.

8.1.4. Количество представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры и искусства составляет 1 член совета.

8.1.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения установлен Уставом Учреждения и составляет 3 года.

8.1.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.1.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.1.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.1.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.1.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Советом Учреждения.

8.1.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.1.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.1.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.15. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.17. Председатель Наблюдательного совета автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

8.1.18. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

8.1.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономного Учреждения.

8.1.20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.1. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя автономного Учреждения.

8.2.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

8.2.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.2.4. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (если это предусмотрено уставом Учреждения). Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя автономного Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2.5. Каждый член Наблюдательного совета автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.2.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.7. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

8.2.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

8.3. Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает предложения:

- учредителя или руководителя автономного Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- учредителя или руководителя автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- учредителя или руководителя автономного Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- учредителя или руководителя автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- руководителя автономного Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

По вышеперечисленным предложениям Наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учредитель принимает по этим вопросам решения.

8.4. Наблюдательный совет автономного Учреждения дает заключения по следующим направлениям:

8.4.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

8.4.2. Предложения руководителя автономного Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.4.3. Предложения руководителя автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. По п. 8.4.1 копия заключения направляется учредителю. По пп. 8.4.2 и 8.4.3 после рассмотрения Наблюдательного совета руководитель Учреждения принимает решение.

8.5. Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя автономного Учреждения по следующим направлениям:

- предложения руководителя автономного Учреждения о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.6. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю.

9. Директор Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Очерского городского округа.

9.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

9.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

9.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

Учреждение может быть ликвидировано:

1. по решению Учредителя;
2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном администрацией Очерского городского округа.

10.11. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

10.12. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.