Муниципальное автономное учреждение культуры

«Межпоселенческая центральная библиотека

Очерского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-правовом центре (ИПЦ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор МАУК МЦБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Афанасьева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Очер, 2015

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Информационно-правовой центр (далее – ИПЦ) является структурным подразделением отдела обслуживания МАУК «Межпоселенческая центральная библиотека Очерского муниципального района» (далее – МАУК МЦБ).

1.2 ИПЦ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социально значимой информации федерального, регионального и местного уровней, а также за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.

1.3 ИПЦ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления, содействует доведению информации о принимаемых в регионе документов до населения.

1.4 ИПЦ координирует свою деятельность с другими отделами библиотеки.

1.5 Правовой основой ИПЦ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указы Президента РФ «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», документы Министерства культуры РФ, Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, органов местного самоуправления. В своей деятельности ИПЦ руководствуется Уставом МАУК МЦБ и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИПЦ**

**2.1 ЦЕЛИ:**

2.1.1 Создание единого информационно-правового пространства и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации федерального, регионального и местного уровней.

2.1.2 Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых в Очерском муниципальном районе и Очерском городском поселении.

**2.2. ЗАДАЧИ:**

2.2.1 Формирование информационных правовых ресурсов и обеспечение ими потребностей населения.

2.2.2 Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

2.2.3 Реализация прав каждого гражданина на получение правовой информации.

2.2.4 Пропаганда правовых знаний, формирование правовой культуры населения.

**3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1 Формирование:

- фонда официальных документов органов местной власти, регионального, федерального уровня на бумажных носителях и в электронном формате;

- фонда справочной, деловой и учебной литературы на бумажных и электронных носителях, организация подписки на периодические издания;

- справочно-библиографического аппарата по правовым, экономическим и социально-значимым вопросам.

3.2 Комплектование фонда ИПЦ с учетом запросов пользователей.

3.3 Обеспечение сохранности фондов печатных и электронных документов.

3.4 Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.

3.5 Создание проблемно - ориентированных баз данных для оперативного удовлетворения правовых запросов.

3.6 Организация доступа пользователей к информационным ресурсам ИПЦ.

3.7 Осуществление информационно - библиографического обслуживания муниципальных служащих в системе ИРИ.

3.8 Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей.

3.9 Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ИПЦ.

3.10 Формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и в систему обслуживания.

3.11 Координация работы ИПЦ совместно со средствами массовой информации, образовательными учреждениями, общественными и другими организациями, оказывающими правовую помощь гражданам, с целью повышения правовой грамотности населения и пропаганды правовых знаний.

3.12 Проведение массовых и других мероприятий по формированию правовой культуры среди населения, организация консультирования населения по правовым и социальным вопросам с привлечением специалистов (юристов, экономистов, социальных работников).

3.13 Ведение учета основных контрольных показателей ИПЦ.

3.14 Внедрение новых информационных технологий в практику работы ИПЦ.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1 Общее руководство ИПЦ осуществляет администрация библиотеки.

4.2 Возглавляет ИПЦ заведующий, который подчиняется непосредственно директору библиотеки и зав. отделом обслуживания.

4.3 Работа ИПЦ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

4.4 Планирование и учет работы ИПЦ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.